




Mejora continua 5's +1

(orden y limpieza)



Mtra. Martha Elena Durán González
Lic. Sergio Arturo García Nieva

09 de junio de 2022






Mantener cámara encendida y micrófono apagado



Escribir tus preguntas en el chat



Por favor coloque su Celular en vibrador!





Participar activamente




Estudió Ingeniería Química en la Universidad Veracruzana, cuenta con la maestría en Administración por la Universidad Autónoma de Tlaxcala, Cuenta con diplomado en calidad y productividad así como Recursos Humanos por el ITESM, diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad para el sector Gobierno por la UNAM. En lo laboral, se desempeñó como Directora General del Centro Empresarial de Tlaxcala (COPARMEX), por 16 años; en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en donde ocupó los cargos de Directora de Promoción y Desarrollo y Delegada Federal del Trabajo por 11 años, actualmente es asesor de empresa en materia de seguridad e higiene y capacitación y adiestramiento, y condiciones generales de trabajo; así como en materia de Igualdad de Género. Capacitadora en diversos temas Empresariales y Gubernamentales.



MARTHA ELENA DURÁN GONZÁLEZ

MX **DUNI**

Licenciado en Administración de Empresas, Asesor Profesional; Agente capacitador registrado ante la STPS, Instructor facilitador de impartición de cursos de capacitación, adiestramiento y productividad; asesoría en materia de seguridad e higiene, capacitación y adiestramiento.
 Delegación Federal del Trabajo en Tlaxcala, Director de Promoción y Desarrollo.
 Jefe de Departamento de Verificación de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla;
 Jefe de Departamento de Programación de la Administración Local número 27 de Guadalajara Sur, en Jalisco;
 Socio y Administrador de una empresa del Transporte Público Federal;
 Gerente de Abastecimientos, en una empresa que fabrica durmientes de concreto, entre otros.
 Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia: ECO217 (CONOCER), con No. de Folio 194948.

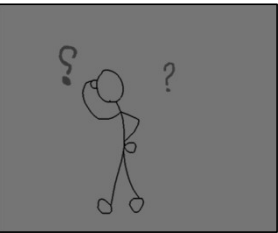


SERGIO ARTURO GARCÍA NIEVA

MX **DUNI**

DINÁMICA

- ✓ TU NOMBRE
- ✓ ESTUDIOS
- ✓ TU EXPERIENCIA
- ✓ TIEMPO EN EL PUESTO
- ✓ EXPECTATIVAS



MX **DUNI**

Contenido temático

<p>Las 5'S</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filosofía de las 5'S • Filosofía de la 5's (Video) • Los inicios de la 5'S • Beneficios • Metodología • Sistemas de gestión • Lean Manufacturing • Kanban • Poka Yoke 	<p>Qué son las 5'S</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Seleccionar "Seiri" • 5.2 Simplificar "Seiton" • 5.3 Limpieza "Seiso" • 5.4 Estandarizar "Seiketsu" • 5.5 Mantener la limpieza, "Shitsuke" 	<p>Que es 5's +1 y 9 "S"</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿QUÉ ES 5'S + 1? • ¿Qué es 9 "S" • Origen de la metodología de las 9 "S" • Principios de la metodología 9 "S" • Implementación • Beneficios • Mejora continua
---	--	---

MX **DUNI**


Dinámica

¿Qué conoces de las 5's?

¿porqué sirve implementarla en las empresas?

¿Tu empresa trabajo con este sistema de calidad?


¿Cuales han sido serían las ventajas de tenerlo?



MX **DUNI**

OBJETIVO


Crear y mantener un ambiente de trabajo ordenado, limpio, seguro y agradable que facilite el trabajo diario y nos ayude a brindar productos y servicios de calidad



MX **DUNI**


Los inicios de las 5's

La 5's nacieron como un plan de producción de la empresa Toyota, a mediados del siglo XX, fueron creadas con el propósito de eliminar los residuos de los procesos de producción.




Los inicios de las 5's

En la empresa se empezó a implementar con la idea de que un trabajo no estaba terminado, hasta que el espacio estuviera limpio, ordenado y organizado, lo cual es un apoyo para alcanzar los resultados deseados.



Beneficios


Además, previo a éste método, los empleados descubrieron que un espacio de trabajo desordenado o lleno de muchos utensilios los podría llevar a **cometer errores**, demoras en la **producción** e incluso a **tener accidentes**, todo esto termina repercutiendo en los **procesos operativos**, que al final da un **impacto negativo para la compañía** y el producto o servicio que se entrega a los clientes.



Metodología

Actualmente la **metodología de la 5's** ha llegado a todo el mundo y en el presente la conocemos como **"Lean Manufacturing"**, su principal ventaja es que se pueden integrar fácilmente con **herramientas o métodos de calidad** como:

- ✓ **Sistemas de Gestión**
- ✓ **Kanban**
- ✓ **Pokayoque**
- ✓ **Entre otros.**



MX **DUN**

Sistemas de Gestión


Los **sistemas de gestión de la calidad** son de una aparición relativamente reciente que se han fortalecido a partir del **año 2000**, por ser el centro de enfoque de las normas **ISO 9000**.



MX **DUN**

Sistemas de Gestión


Sin embargo, es necesario reconocer que el tema de la **calidad** no inicia ni con el tema de los sistemas ni en estas fechas; por el contrario el concepto de calidad y aquéllos asociados a él tienen ya por lo **menos medio siglo** de existencia y reconocimiento, como preocupación constante para la adecuada gestión de las organizaciones.



MX **DUN**

Sistemas de Gestión

La idea general de las 5's, es que **representa la organización** de todo lo que poseemos en un **espacio determinado** removiendo lo innecesario, estableciendo las tareas de **forma lógica**, ejecutando tareas de **limpieza y mantener** el ciclo andando.



Las **5's** representan las cinco iniciales que utilizaron los Japoneses para nombrar éste modelo

Lean Manufacturing

¿Qué es el Lean Manufacturing?

El **Lean Manufacturing** o **Lean Production** es una metodología de gestión de trabajo enfocado en mejorar la comunicación y el trabajo en equipo para poder entregar a los clientes un producto o servicio de valor.

El principio central del **Lean Manufacturing** es la reducción y eliminación del desperdicio.

Kanban

¿Qué es sistema Kanban?

Para implementarlo debemos tener en cuenta:

- Desarrollar un sistema de programación de producción mixta; no fabricar grandes cantidades de un solo modelo.
- Mantener constante la velocidad de proceso de cada pieza.

TARJETA KANBAN DE MOVIMIENTO

Proceso anterior	almacen 25	→	proceso #10	Proceso siguiente
Código N°	MA 36		Nombre artículo	Cámara de auto
dimensiones	80x30x5		Cantidad de unidades	100
Temperatura de sale	100		N° Contenedor	5

Kanban

¿Qué es sistema Kanban?

Para implementarlo debemos tener en cuenta:

- Minimizar los tiempos de transporte entre el proceso
- El uso del Kanban esta ligado a la producción de lotes pequeños.

POKA YOKE

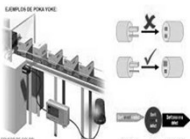
Poka Yoke es una técnica desarrollada a finales de los 50's por **Shigeo Shingo**, y se usa para prevenir errores humanos que pueden ocurrir en el área de la manufactura.



POKA YOKE

No se popularizó hasta los años 60's en la línea de producción de Toyota dentro de lo que se conoce como Sistema de Producción Toyota, pero hoy en día, en su país de origen, **Japón**, es una metodología imprescindible para las empresas.

Algo similar a lo que pasó con las 5S que nombramos anteriormente.




5'S, 5'S+1 y 9'S

Que son las 5's


Es una metodología que tiene su origen en **Japón**, la cual está orientada a desarrollar lugares de trabajo donde "se respire" la calidad.

Las 5's están sustentadas en principios universales de aplicación práctica, los cuales debemos fomentar para lograr ser una sociedad más próspera.



INDUSTRIAS MX **DUNI**

NECESIDAD DE LA ESTRATEGIA 5'S




La estrategia de las 5's es un concepto sencillo que nos permite orientar a la empresa y los talleres de trabajo hacia las siguientes metas:

- ✓ Dar respuesta a la necesidad de mejorar el ambiente de trabajo.
- ✓ Buscar la reducción de pérdidas por la calidad.
- ✓ Facilita crear las condiciones para aumentar la vida útil de los equipos.

INDUSTRIAS MX **DUNI**


NECESIDAD DE LA ESTRATEGIA 5'S



La estrategia de las 5's es un concepto sencillo que nos permite orientar a la empresa y los talleres de trabajo hacia las siguientes metas:

- ✓ Mejorar la estandarización y la disciplina en el cumplimiento de los estándares.
- ✓ Facilitar la implementación de cualquier tipo de programa de mejora continua, de producción Justo a Tiempo, Control Total de Calidad y Mantenimiento Productivo Total.

INDUSTRIAS MX **DUNI**



¿QUÉ SIGNIFICA CADA UNA DE LAS 5'S ?

JAPONES	INGLÉS	ESPAÑOL
SEIRI	SORT	SELECCIONAR
SEITON	SIMPLIFY	SIMPLIFICAR
SEISO	SHINE	LIMPIEZA SISTEMICA
SEIKETSU	STANDARDIZE	ESTANDARIZAR
SHISUKE	SUSTAIN	SEGUIMIENTO

SEIRI

Seleccionar

Diferenciar entre elementos necesarios e innecesarios en el lugar de trabajo y descartar los innecesarios.

SEIRI

Consiste en:

- ✓ Separar en el sitio de trabajo las cosas que realmente sirven de las que no sirven.
- ✓ Clasificar lo necesario de lo innecesario para el trabajo rutinario.

Ejemplos. Resultados 5S

ANTES **DESPUÉS**

SEIRI

Consiste en:

- ✓ Mantener lo que necesitamos y eliminar lo excesivo.
- ✓ Separar los elementos empleados de acuerdo a su naturaleza, uso, seguridad y frecuencia de utilización con el objeto de facilitar la agilidad en el trabajo.

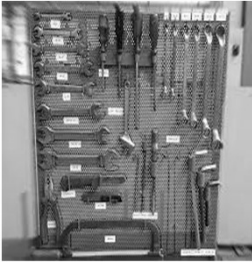


Before implementing 5S

SEIRI

Consiste en:


- ✓ Organizar las herramientas en sitios donde los cambios se puedan realizar en el menor tiempo posible.
- ✓ Eliminar elementos que afectan el funcionamiento de los equipos y que pueden conducir a averías.
- ✓ Eliminar información innecesaria y que nos puede conducir a errores de interpretación o de actuación.



SEIRI

El primer y más directo impacto del SEIRI está relacionado con la seguridad.

Ante la presencia de **elementos innecesarios, el ambiente de trabajo es tenso**, impide la visión completa de las áreas de trabajo, **dificulta observar el funcionamiento de los equipos** y máquinas, las **salidas de emergencia** quedan obstaculizadas haciendo todo esto que el **área de trabajo sea más insegura.**



MX
DUNI

SEIRI

Beneficios:

- Sitios libres de objetos innecesarios o inservibles.
- Remueve basura/obstáculos.
- Controla lo que esta en el área.
- Eliminación del despilfarro.
- Prepara para simplificar.




MX
DUNI

SEIRI

Beneficios:

- ✓ Liberar **espacio útil** en planta y oficinas.
- ✓ Reducir los **tiempos de acceso** al material, documentos, herramientas y otros elementos de trabajo.
- ✓ Mejorar el **control visual** de stocks de repuestos y elementos de producción, carpetas con información, planos, etc.





MX
DUNI

SEIRI

Beneficios:

- ✓ Eliminar las **pérdidas de productos o elementos** que se deterioran por permanecer un largo tiempo expuestos en un ambiente no adecuado para ellos; por ejemplo, material de **empaque, etiquetas, envases plásticos, cajas de cartón y otros.**

SEIRI

Beneficios:

- Preparar las áreas de trabajo para el desarrollo de acciones de mantenimiento autónomo, ya que se puede apreciar con facilidad los escapes, fugas y contaminaciones existentes en los equipos y que frecuentemente quedan ocultas por los elementos innecesarios que se encuentran cerca de los equipos.

Flujo de Trabajo del Mantenimiento Correctivo

```

    graph LR
      A[Plan de Mantenimiento] --> B[Se detecta un problema]
      B --> C{¿Se repara en el momento?}
      C -- SI --> D[Se soluciona de inmediato]
      C -- NO --> E[Crear orden de trabajo]
  
```

ETIQUETAS ROJA

Una forma visible de identificar artículos que se requieren o que están en el lugar equivocado

FRECUENCIA DE USO	ACCIÓN
Obsoleto (no necesario)	Eliminar (sacar del área)
Rara vez usado (una al año)	Guardar en lugar alejado
Menos de una vez al mes	Guardar dentro de la planta
Una vez a la semana	Guardar en el área
Una vez al día o mas	Mantener en la estación de trabajo

SEIRI

Actividad 1

Ubica tu área de trabajo y al área de mayor flujo y operación de tu empresa.

Realiza una revisión total y establece los fundamentos de SEIRI


- ¿ Todo lo que tienes en tu área y(o área seleccionada se utiliza con frecuencia?
- Selecciona, la menos cinco cosas que no has utilizado en el último mes.
- Selecciona cinco cosas que utilizas todos los días
- Selecciona cinco cosas que no volverás a utilizar (Obsoleto)
- ¿que propones hacer con esas cosas?

SEITON Simplificar

Consiste en organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de modo que se puedan encontrar con facilidad.

Seiton permite:

1. Disponer de un **sitio adecuado** para **cada elemento** utilizado en el trabajo de rutina para facilitar su acceso y retorno al lugar.
2. Disponer de **sitios identificados** para ubicar elementos que se emplean con **poca frecuencia**.
3. **Disponer de lugares** para **ubicar el material** o elementos que no se usarán en el futuro.




SEITON Simplificar

Consiste en organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de modo que se puedan encontrar con facilidad.

Seiton permite:

4. En el caso de **maquinaria**, **facilitar la identificación visual** de los elementos de los **equipos, sistemas de seguridad, alarmas, controles, sentidos de giro**, etc.
5. Lograr que el **equipo tenga protecciones visuales** para facilitar su inspección autónoma y control de limpieza.
6. **Identificar y marcar** todos los sistemas auxiliares del proceso como tuberías, aire comprimido, combustibles.
7. **Incrementar el conocimiento** de los equipos por parte de los operadores de producción.




SEITON Simplificar

Poner en orden todos los elementos necesarios (cada cosa tiene su lugar y esta en su lugar.)

BENEFICIOS:

- ✓ Reduce el tiempo de localización de herramienta, equipo, etc.
- ✓ Elimina la frustración causada por buscar.
- ✓ Mejora la seguridad.
- ✓ Incrementa la productividad personal.



INDUSTRIALES
MX
DUNI
Educativa

SEITON


Simplificar

Poner en orden todos los elementos necesarios (cada cosa tiene su lugar y esta en su lugar.)

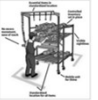
BENEFICIOS:



- ✓ Reduce tiempos de preparación de la maquina.
- ✓ Facilita la limpieza
- ✓ Prepara el área para el proceso de estandarización.



ANTES



DESPUES







INDUSTRIALES
MX
DUNI
Educativa

SEITON

Simplificar

Una vez hemos **eliminado los elementos innecesarios**, se define el lugar donde se deben ubicar aquellos que **necesitamos con frecuencia**, identificándolos para **eliminar el tiempo de búsqueda** y facilitar su retorno al sitio una vez utilizados (es el caso de la herramienta).



INDUSTRIALES
MX
DUNI
Educativa

BENEFICIOS ORGANIZATIVOS

SEITON-SIMPLIFICAR

- ✓ La empresa puede contar con **sistemas simples de control visual** de materiales y materias primas en stock de proceso.
- ✓ **Eliminación** de pérdidas por errores.
- ✓ **Mayor cumplimiento** de las órdenes de trabajo.




INDUSTRIALES MX **DUNI**

BENEFICIOS ORGANIZATIVOS

SEITON-SIMPLIFICAR

- ✓ El estado de los equipos se mejora y se evitan averías.
- ✓ Se conserva y utiliza el conocimiento que posee la empresa.
- ✓ Mejora de la productividad global de la planta.



INDUSTRIALES MX **DUNI**

BENEFICIOS ORGANIZATIVOS

SEITON-SIMPLIFICAR

 Talento no utilizado No utilizar la experiencia, conocimiento y creatividad del personal	 Inventario Exceso de materia prima, productos y procesos no en uso	 Movimientos Movimientos innecesarios realizados por el personal	 Espera Tiempo perdido mientras se espera por el próximo paso en el proceso
 Transportación Movimiento innecesario de productos y materia prima	 Defectos Información, productos o servicios incorrectos o incompletos	 Sobreproducción Producción demás o antes de que se necesite	 Sobre-procesamiento Más trabajo o calidad más alta de la que el cliente requiere

INDUSTRIALES MX **DUNI**

BENEFICIOS DEL SEITON PARA EL TRABAJADOR

SEITON-SIMPLIFICAR

- ✓ Facilita el **acceso rápido** a elementos que se requieren para el trabajo
- ✓ Se mejora la información en el sitio de trabajo para **evitar errores y acciones de riesgo potencial.**




INDUSTRIALES MX **DUNI**

BENEFICIOS DEL SEITON PARA EL TRABAJADOR

SEITON-SIMPLIFICAR

- ✓ El **aseo y limpieza** se pueden realizar con mayor facilidad y seguridad.
- ✓ La **presentación y estética** de la planta se mejora, comunica **orden, responsabilidad y compromiso con el trabajo.**



INDUSTRIALES MX **DUNI**


Algunos ejemplos de SEITON en la práctica



INDUSTRIALES MX **DUNI**

SEITON

Actividad 2



1. ¿Define con tus palabras lo que entendiste por SEITON?
2. ¿Cómo puedo facilitar el acceso rápido a elementos que se requieren para el trabajo? (considera el ejercicio 1 con la selección realizada)
3. En tu centro de trabajo ¿qué puedes hacer para mejorar la estética y presentación de tus áreas laborales y las áreas operativas? ¿Cómo lo harías?
4. ¿Menciona los beneficios que obtienes para ti y tu empresa con la simplificación y/o SEITON?

SEISO

LIMPIEZA, SUPRIMIR SUCIEDAD

Consiste en **identificar y eliminar** las fuentes de suciedad, asegurando que los **puestos de trabajo se encuentren siempre en perfecto** estado de modo que cuando alguien necesite utilizar algo esté listo para su uso.



SEISO

LIMPIEZA, SISTÉMICA

Cuando **limpiamos un área** es inevitable hacer alguna **inspección** esto puede evitar grandes problemas en los equipos.



SEISO

LIMPIEZA, SISTÉMICA

Tipos de problemas

- Los **residuos de procesos** pueden generar daños o productos defectuosos.
- Genera mayor seguridad y sensación de seguridad entre los empleados



SEISO

Tipos de problemas

- Las maquinas no reciben suficientes chequeos.

La presencia de líquidos en el piso pueden generar accidentes.

SEISO

Limpieza sistémica

Para aplicar Seiso se debe...

- ✓ Integrar la **limpieza** como parte del trabajo diario.
- ✓ Asumirse la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo: "**la limpieza es inspección**"

SEISO

Limpieza sistémica

Para aplicar Seiso se debe...

- ✓ No se trata únicamente de **eliminar la suciedad**.

Se debe elevar la acción de **limpieza a la búsqueda de las fuentes de contaminación** con el objeto de eliminar sus causas primarias


SEISO

Limpieza sistémica

Mantener limpias las máquinas y los ambientes de trabajo

BENEFICIOS:

- ✓ **Alargamiento** de la vida útil de los equipos e instalaciones.
- ✓ Crea un **mejor ambiente** de trabajo.
- ✓ Mejora la **percepción del cliente**.
- ✓ **Menos accidentes**.
- ✓ Reduce posibles **defectos por contaminación**.
- ✓ **Ayuda** al proceso de estandarización




SEISO

Limpieza sistémica

Beneficios del SEISO:

- Reduce el riesgo potencial de que se produzcan accidentes.
- Mejora el bienestar físico y mental del trabajador.

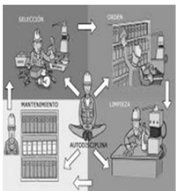


SEISO

Limpieza sistémica


Beneficios del SEISO:

- Se incrementa el la **vida útil del equipo** al evitar su deterioro por contaminación y suciedad.
- **Las averías** se pueden identificar más fácilmente cuando el equipo se encuentra en estado óptimo de limpieza



SEISO

Actividad 3




1. ¿Cómo lograr incorporar la limpieza sistémica en mi área de trabajo? Enumera los pasos
2. ¿Cómo lograr incorporar la limpieza sistémica en toda la empresa? Enumera los pasos
3. ¿Qué aporta la limpieza sistémica o SEISO, para la seguridad y salud de los trabajadores?
4. ¿Menciona cinco beneficios al implementar la limpieza sistémica o SEISO?

SEIKETSU

Estandarización

¿Qué es SEIKETSU?

Es la metodología que nos permite mantener los logros alcanzados con la aplicación de las tres primeras "S".



SEIKETSU

Estandarización

¿Qué es SEIKETSU?

Si no existe un proceso para conservar los logros, es posible que el lugar de trabajo nuevamente llegue a tener elementos innecesarios y se pierda la limpieza alcanzada con nuestras acciones.




SEIKETSU

Estandarización

Seiketsu implica elaborar estándares de limpieza y de inspección para realizar acciones de auto-control permanente.


"Nosotros" debemos preparar estándares para nosotros".



SEIKETSU

Cuando los estándares son impuestos, estos **no se cumplen satisfactoriamente**, en comparación con aquellos que desarrollamos gracias a un **proceso de formación previo**.

Seiketsu
Higiene, Visualización y Estandarización




SEIKETSU

Desde décadas conocemos el principio escrito en numerosas compañías y que se debe cumplir cuando se finaliza un turno de trabajo:

"Dejaremos el sitio de trabajo limpio como lo encontramos".

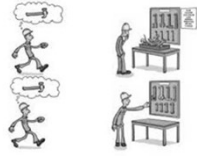
Este tipo frases **sin un correcto entrenamiento en estandarización y sin el espacio** para que podamos realizar estos estándares, difícilmente nos podremos comprometer en su cumplimiento.



SEIKETSU

Seiketsu o estandarización pretende...


1. Mantener el estado de limpieza alcanzado con las tres primeras S
2. Enseñar al operario a realizar normas con el apoyo de la dirección y un adecuado entrenamiento.
3. Las normas deben contener los elementos necesarios para realizar el trabajo de limpieza, tiempo empleado, medidas de seguridad a tener en cuenta y procedimiento a seguir en caso de identificar algo anormal.



SEIKETSU

Seiketsu o estandarización pretende...

4. En lo posible se deben emplear fotografías de como se debe mantener el equipo y las zonas de cuidado.
5. El empleo de los estándares se debe auditar para verificar su cumplimiento.
6. Las normas de limpieza, lubricación y aprietes son la base del mantenimiento autónomo (Jishu Hozen).




SEIKETSU

Estandarización
 Uso de procedimientos estándares y listas de verificación para mantener un área ordenada, limpia, segura y eficiente.

BENEFICIOS:

- ✓ Provee el plan de 5's.
- ✓ Asegura que no se deteriore el programa.
- ✓ Hace de las 3's anteriores un habito.
- ✓ Inicia la resolución de problemas/actividades de mejora.
- ✓ Promueve disciplina, mantiene el proceso.


Las 5S en formato estándar



SEIKETSU

Beneficios del SEIKETSU

- ✓ Se **guarda el conocimiento** producido durante años de trabajo.
- ✓ Se **mejora el bienestar del personal** al crear un hábito de conservar impecable el sitio de trabajo en forma permanente.
- ✓ Los operarios **aprender a conocer** en profundidad el equipo.
- ✓ Se **evitan errores en la limpieza** que puedan conducir a accidentes o riesgos laborales innecesarios.




SEIKETSU

Beneficios del SEIKETSU


La **dirección se compromete más en el mantenimiento** de las áreas de trabajo al intervenir en la aprobación y promoción de los estándares

- Se **prepara** el personal para **asumir mayores responsabilidades** en la gestión del puesto de trabajo.
- Los **tiempos de intervención se mejoran** y se **incrementa la productividad** de la planta.



SEIKETSU

Actividad 4



¿Cómo lograrías estandarizar la selección, el orden y limpieza para mantener la implementación de las 5's?

¿Cómo lograr un buen entramado involucrando a todo el personal de la empresa para la estandarización de las 5's?


Con el empleo de los estándares ¿se debe auditar para verificar su cumplimiento ¿con que frecuencia lo harías?

Menciona cinco beneficios de la estandarización y/o SEIKETSU, para ti u tu empresa

SHITSUKE Seguimiento

DISCIPLINA O SEGUIR MEJORANDO
 Consiste en trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas.


Hacer a las **personas más disciplinadas y con buenos modales**, en otras palabras se necesita fomentar **nuevas costumbres y valores dentro** de la empresa, se debe hacer énfasis en eliminar los **paradigmas antiguos y adquirir nuevos y más productivos**.



SHITSUKE Seguimiento

DISCIPLINA O SEGUIR MEJORANDO
 Consiste en trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas.

- Cumplir con las reglas de la empresa y de la sociedad.
- Tener un personal más proactivo.




SHITSUKE Seguimiento

Implementar sistemas para monitorear/evaluar las 5's y asegurar que es mantenido correctamente.

BENEFICIOS:

- ✓ **Establecer estándares** para poder medir.
- ✓ **Mejora** nuestra eficacia
- ✓ **Mantiene el área siempre** lista para cualquier tour.




SHITSUKE Seguimiento

Implementar sistemas para monitorear/evaluar las 5's y asegurar que es mantenido correctamente.

BENEFICIOS:


- ✓ Promueve **orgullo y respeto** en el área de trabajo.
- ✓ Actividades basadas en la **mejora continua**.
- ✓ **Un buen seguimiento** debe ser logrado a través de la **auto-disciplina**, no implementado la "política 5's"



BENEFICIOS

BENEFICIOS:


- ✓ **Generar un clima de trabajo** actuando con **honestidad, respeto y ética** en las relaciones interpersonales.
- ✓ **Manifiestar la calidad humana**, en el servicio que brinda a los **clientes internos y externos**.



BENEFICIOS

BENEFICIOS:


- ✓ Fomentar el **compañerismo y la colaboración** para trabajar en equipo.
- ✓ Mantener una **actitud mental positiva**.
- ✓ Cumplir **eficientemente con sus obligaciones** en su puesto de trabajo.



5's - IMPLEMENTADO

Para verificar si ya se cuenta con disciplina en la implementación de las 5's, pregúntese:

- ¿Tiene una rutina diaria de inspección?
- ¿Usa los elementos de protección personal?
- ¿Sigue mejorando su lugar de trabajo?
- ¿Sigue las reglas de su empresa?
- ¿El grupo siempre se reúne como lo programó?



Si la respuesta es **afirmativa**, se puede decir que su empresa (hogar, lugar de estudio, etc.) ya tiene una **disciplina** en la implementación de las **5's**.


5's - "NO" IMPLEMENTADO

En caso que la respuesta sea **negativa**, los siguientes pasos le ayudaran a lograr dicha disciplina o a reforzarla.

Paso 1
Respeto de las normas y estándares.

Paso 2
Control personal.

Paso 3
Promover el hábito de auto controlar o reflexionar sobre el nivel de cumplimiento de las normas




5's - "NO" IMPLEMENTADO

En caso que la respuesta sea **negativa**, los siguientes pasos le ayudaran a lograr dicha disciplina o a reforzarla.

Paso 4
Comprender la importancia del respeto por los demás y por las normas

Paso 5
Mejorar el respeto de su propio ser y de los demás.



INDUSTRIALES MX **DUNI**

La disciplina le permitirá a usted y a los miembros de su organización:




- . Auto inspección y auto control.
- . Prevención y mejoría continua de resultados.
- . Ejercicio de ciudadanía. Respeto por el prójimo.
- . Ambiente ideal para el trabajo pedagógico.

INDUSTRIALES MX **DUNI**

La disciplina le permitirá a usted y a los miembros de su organización:

- . Perfeccionamiento continuo de patrones morales y éticos.
- . Crecimiento a nivel personal y social.
- . Desarrollo del espíritu de cooperación y trabajo en equipo.




Recuerde:

"Disciplina Interiorizada con Total Convicción"

INDUSTRIALES MX **DUNI**

SHITSUKE

Actividad 5



¿Por qué es difícil lograr la disciplina y mantener implementada esta herramienta de las 5'S?

¿Cómo puedes lograr que tu y tus compañeros de trabajo puedan entrar a la disciplina SHITSUKE?


¿Ahora que conoces las 5's, como la implementarías en tu trabajo diario? ¿en tu vida personal?

¿Menciona los principales beneficios que tiene la implementación de este modelo de calidad?

¿QUÉ ES 5'S + 1 ?

5S's +1 es una actividad normal, no es una actividad especial o adicional a realizar en nuestra forma de vida, es **simplemente hacer lo que se tiene que hacer, en el lugar donde se vive o se trabaja.**

Entonces el +1 en este caso **será ser constante.**



+1 SHIKARI BENEFICIOS

Mejorar la seguridad. +1 SHIKARI – SER CONSTANTE:

No parar la aplicación de las 5s en nuestra persona y en el área de trabajo, lo que es bueno hoy será bueno para el mañana.

BENEFICIOS:

Mejorar la seguridad. Ayudar a reducir el desperdicio.
Incrementar nuestra eficiencia. Mejorar nuestra imagen.
Contribuir a desarrollar buenos hábitos. Desarrollar el autocontrol.
Mejorar nuestra disposición ante el trabajo.

5's + 1

COMPROMISO

EQUIPO DE COORDINACION → Debe facilitar los medios para lograr un ambiente de trabajo de calidad

TODOS → Con sus hábitos y participación pueden hacer la diferencia entre un ambiente en apariencia favorable y uno realmente óptimo

DUN

5's +1

SHIKARI

Recordar estas palabras en japonés, es difícil, por lo tanto le hemos dado la siguiente interpretación aunque no inicien con "S"

Las 5's +1

SEIRI SEITON SEISO SEIKETSU SHITSUKE

+ 1
+ SER
CALIDAD
PERSONAL

DUN

5'S Entorno digital

Componentes del Entorno Digital

MEDIOS PAGADOS

- Cuando necesitas un impulso adicional a los medios propios.
- Mensajes de redes sociales, banners en portales, mensajes / posts en blogs / influencers.
- Enfocado en atraer nuevos visitantes / consumidores.
- Provee buenos resultados, pero no mejores que tus medios propios.
- Indispensable para darte a conocer y atraer mayor tráfico.
- Pérdida de confianza afecta su efectividad.

- Branding & Performance
- Display, Videos
- Audios, Search, Social
- Retargeting
- Paid Influencers
- Sponsorships

MEDIOS PAGADOS
Publicidad

MEDIOS PROPIOS
Contenido de marca

MEDIOS GANADOS
Orgánico

ADVENTURES

DUN

5'S Entorno digital

5'S Entorno digital - Razones

Porque Surge la necesidad de aplicar las 5S:


- Imparable **aumento/desbordamiento** de la información de forma incontrolada.
- Agotar el **espacio de almacenamiento** disponible.
- **Competencias críticas:** capacidad para gestionar adecuadamente la **información**

INDUSTRIALES MX **DUN**

5'S Entorno digital

5'S Entorno digital – Beneficios Porque Surge la necesidad de aplicar las 5'S:

- Facilitar el acceso a la información compartida para todos los usuarios en red de una forma eficiente y SEGURA
- Obtener un orden y una limpieza: se reducen los tiempos de búsqueda de la información




INDUSTRIALES MX **DUN**

5'S Entorno digital

5'S Entorno digital – Beneficios Porque Surge la necesidad de aplicar las 5'S:

- Optimizar el espacio disponible en disco
- Mejorar procesos IT, como la fiabilidad de las copias de seguridad.



INDUSTRIALES MX **DUN**

5'S Entorno digital

5'S Entorno digital- Dificultades **LO FISICO**

- ✓ **Una Dimensión:** física.
- ✓ **Gestión con limitaciones:** no podemos cambiar todos los días.
- ✓ **Las ubicaciones** son categorías relativamente estancas.




5'S Entorno digital

5'S Entorno digital- Dificultades

LO FISICO

- ✓ Permite **mayor gestión visual** porque "siempre está ahí". Consigue mejoras más evidentes a la vista
- ✓ **Siempre** ha sido de todos.
- ✓ Todos sabemos cómo **hacer una buena gestión sobre lo físico** sin necesidad de formación adicional.




5'S Entorno digital

5'S Entorno digital- Dificultades


LO DIGITAL

Dos dimensiones: **física y digital...**

- ✓ Gestión con menores limitaciones: podemos cambiar más ágilmente
- ✓ Las ubicaciones cambian constantemente; hacen falta hábitos
- ✓ Se esconde más fácilmente Las mejoras conseguidas son menos evidentes.
- ✓ Se ha considerado un tema de los informáticos.
- ✓ Falta de una correcta formación digital e implantación de Normas.




9'S



9 "S"

Se originó en **Japón con la marca Toyota**, que estableció como objetivo lograr una nueva **cultura del trabajo de manera permanente**.


Para llevarla a cabo se requiere del **compromiso de la dirección de la organización**.



9 "S"

Se basa en dos reglas básicas: **"empezar por uno mismo"** y **"educar con el ejemplo"**.

El mantenimiento de la nueva cultura del trabajo se basa en la **disciplina y la constancia**.

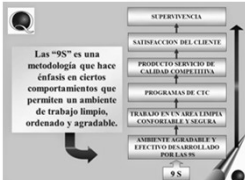


Origen de la metodología de las 9'S

En 1960 surgió una metodología japonesa que se llamó **"filosofía de las 5 S"** y constaba de cinco principios denominados:


- seiri,
- seiton,
- seiso,
- seiketsu y
- shitsuke.

En su traducción al español significan: **"separar lo innecesario", "situar lo necesario", "suprimir a suciedad", "señalar anomalías" y "seguir mejorando"**.




Origen de la metodología de las 9'S

La **traducción de los nombres** **varía** un poco entre un idioma y otro, pero los propósitos de cada principio se mantienen y se expresan de manera muy similar a su versión japonesa original.



Origen de la metodología de las 9'S

Al poco tiempo de su publicación, la metodología fue actualizada para **incorporar cuatro principios más** con el objetivo de **estimular al individuo para que adopte los buenos hábitos** como una costumbre (es decir, a que adopte la filosofía de las cinco S previas).




Los nuevos principios se denominaron:

Los nuevos principios se denominaron:

shikari, shitsukoku, seishoo y seido que, en su traducción al español significan: **“seguir una línea de acción”, “ser perseverante”, “saber coordinar” y “estandarizar las normas”.**

Durante la década del sesenta la filosofía oriental aplicada al trabajo alcanzó **una gran repercusión en las empresas occidentales** porque resultaba una acción de muy bajo costo, permitía **optimizar los recursos y ahorrar presupuesto, reducir la cantidad de accidentes laborales y mejorar la calidad de la productividad.**



Origen de la metodología de las 9'S

Los nueve principios fueron incorporados en el sistema de gestión de calidad a nivel mundial, denominado "Norma ISO 9001", elaborado en 1947 por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO por sus siglas en inglés: International Standardization Organization), organismo independiente, no gubernamental, que reúne a empresas y organizaciones de todo el mundo.




Origen de la metodología de las 9'S

En sus orígenes, la Norma ISO estaba estructurada en cuatro grandes etapas que permitían ser implementadas en cualquier tipo de actividad empresarial e industrial, ya que no se identificaba con un producto o servicio en particular.

Al incorporar los principios japoneses, la Norma ISO cobró mayor reconocimiento y logró ser más compatible con otras normas implementadas en otros países.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (4)




Principios de la metodología de las 9'S

La metodología promueve nueve principios para que sean aplicados de manera constante y puedan convertirse en una forma de trabajo diario.

Los principios son:

Seiri (separar lo innecesario). Consiste en clasificar los objetos que no resultan necesarios o que no se utilizan con frecuencia y separarlos para decidir si serán almacenados, vendidos, reciclados, regalados o desechados.

Seiton (situar lo necesario). Consiste en ordenar el espacio de trabajo de manera eficaz para identificar las clases de objetos, designarles un lugar definitivo y ahorrar espacio con el fin de obtener lo que se necesita en el menor tiempo posible.




Las 9'S

Seiso (suprimir suciedad).

Consiste en mejorar la limpieza a partir de una idea más grande que solo mantener la pulcritud.

Cada individuo es responsable de la limpieza de su espacio de trabajo debido a que limpiando se encuentran situaciones anormales y se mantienen en buen estado los insumos.




Las 9'S

Seiketsu (señalizar anomalías).

Consiste en estandarizar o mantener las **tres primeras S**, entendiendo que deben aplicarse de manera conjunta, a fin de señalar y repetir los procedimientos para que sean una costumbre.

Esto permite detectar o reducir posibles problemas.




Las 9'S

Shitsuke (seguir mejorando).

Consiste **en ser disciplinado**, es decir, en darle continuidad y seguimiento **al cambio de hábito según las 9 S.**

La persona que se apeg a orden y al control de sus actos es prudente y evidencia que es capaz de generar trabajo de calidad y que se esfuerza por mejorar.




Las 9'S

Shikari (constancia).

Consiste en la **voluntad de mantenerse firme en una línea de acción y con la mente en positivo hacia el desarrollo de una actividad.**

Por ejemplo, al **mantener los buenos hábitos en la práctica diaria**, a través de la planificación y control permanente de las **tareas**, de la **limpieza**, del **orden** o de la **puntualidad** constante en su vida.

SHIKARI / CONSTANCIA



Voluntad para hacer las cosas y permanecer en ellas en los cambios de sentido, lo que conlleva una coordinación excelente para lograr el cumplimiento de los nuevos proyectos.


Las 9'S

Shitsukoku (compromiso).

Consiste en **cumplir con lo pactado**, en hacer todo el esfuerzo por cumplirlo.

Es una actitud que nace desde el convencimiento y se manifiesta en entusiasmo día a día.

Para ser posible, el **compromiso debe manifestarse en todos los niveles de la organización.**




SHITSUKOKU (COMPROMISO)

Las 9'S

Seishoo (coordinación).

Consiste en una **forma de trabajo en conjunto**, donde todos los individuos **trabajan al mismo ritmo** y hacia los **mismos objetivos.**

Esta manera de trabajo se logra **con tiempo y dedicación**, manteniendo la **buena comunicación** entre todos los empleados.



SEISHOO
COORDINACIÓN


Las 9'S

Seido (estandarización).

Consiste en **adoptar como costumbre los cambios que se consideran beneficiosos para la empresa** o aquellas actividades que contribuyan a mantener un **ambiente de trabajo óptimo, a través de la implementación de normas, reglamentos o procedimientos.**

9. Seido (Estandarización)

Estandarizar es regularizar, normalizar o fijar especificaciones sobre algo, a través de normas, procedimientos o reglamentos.




Implementación de la metodología de las 9'S

La implementación de la metodología de las 9 S requiere de determinados factores para alcanzar el éxito:

Compromiso de la gerencia.


Implica que el **director** de la organización participe de **manera activa** aplicando los principios y dando el ejemplo para que su gente también se involucre.



Implementación de las 9'S

Incluir las 9'S como parte de la inducción.

- ✓ Implica **capacitar a los empleados, tanto los antiguos como los más recientes**, a fin de que conozcan y entiendan los objetivos de la cultura de la organización.
- ✓ **Participación de todo el personal.** Implica realizar un **trabajo en equipo**, donde todos estén identificados y participen de manera activa aplicando los principios de las 9'S en las tareas diarias.



Implementación de las 9'S

Repetir el ciclo de manera constante.

Una vez alcanzado el nivel esperado de calidad en la gestión del trabajo, **no basta con mantenerlo, sino que hay que optimizarlo y enfocarse en la mejora continua.**

Beneficios de la metodología de las 9 S

La implementación de los principios de las 9'S brinda dos tipos de beneficios:

Tangibles

Representa los cambios notorios a simple vista.

Por ejemplo, se percibe **más espacio libre en los talleres o las oficinas** al eliminar los objetos innecesarios, **los ambientes y equipamientos están más limpios** y se reduce el tiempo de búsqueda de herramientas y materiales al disponerlos de manera ordenada en su correspondiente lugar.

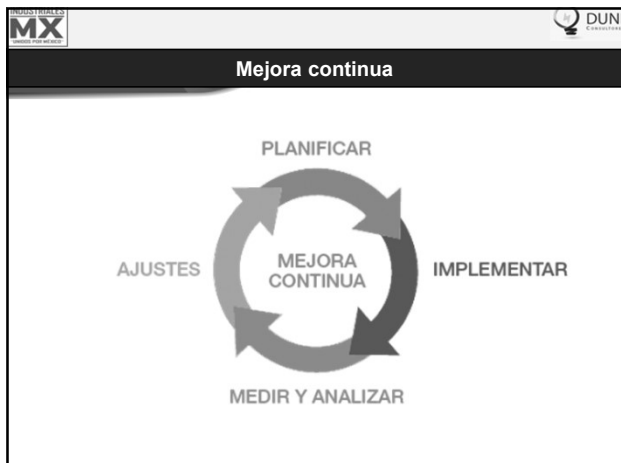
Beneficios de la gestión de la fuerza laboral

Beneficios de la metodología de las 9 S

Intangibles.

Representa a los **cambios que no se ven a simple vista**, pero se perciben y generan impacto en el trabajo diario. Por ejemplo, mejora la **autoestima** de los empleados, aumenta la **predisposición** para el trabajo en equipo y se **reducen los accidentes** en cada puesto de trabajo.

Factores de riesgo psicosocial



¿QUÉ ES MEJORA CONTINUA?

La mejora continua es un método por el cual las empresas realizan optimizaciones a pequeña escala de forma continuada.

Este proceso mejora la calidad de los productos, los procesos y los servicios a largo plazo.

Mejora continua


El proceso de mejora continua (PMC) sirve para mejorar las empresas de forma constante sin necesidad de realizar grandes cambios.

Este sistema fomenta los cambios a pequeña escala, más que las innovaciones rompedoras.

MEJORA CONTINUA

Mejora continua


Puede decirse que el **proceso de mejora continua no es tanto un sistema estructurado** como una cierta forma de pensar que conforma la cultura empresarial: todos los empleados incluyen entre sus tareas la de realizar propuestas para optimizar su departamento.



Mejora continua


El resultado de estas pequeñas mejoras se refleja en el aumento de la calidad del servicio, los productos y los procesos:

- Productos:** gracias al PMC, los productos fabricados o los servicios ofrecidos se **corresponden más con los requisitos del cliente** y, por lo tanto, generan más ventas.
- Servicios:** los servicios responden mejor a las **necesidades del cliente**, lo que se refleja directamente en su satisfacción.
- Procesos:** los flujos de trabajo se vuelven **más eficientes**, lo que ahorra costes.



Mejora continua


Aunque todos los empleados están implicados en la mejora continua, es la **dirección** de la empresa la que influye de manera más directa en el éxito de este método, ya que solo se pueden lograr buenos resultados si la gerencia lidera con el ejemplo y motiva lo suficiente a los empleados.



Mejora continua

Cada empleado debería contar con los medios para planificar e implementar mejoras en su propio departamento.

Lo más normal es que los empleados con muchos años de experiencia sean los más indicados para proponer mejoras potenciales en su ámbito, aquí es donde aprovechamos la metodología 5'S, 5'S +1 y las 9'S.



El concepto de mejora continua

El proceso de mejora continua es similar al método japonés **Kaizen**, del cual nace, de hecho. Este concepto está estrechamente relacionado con la cultura japonesa y, en su idioma, no significa más que "mejora".

En la década de 1950, el deseo de mejorarse constantemente a uno mismo se convirtió en una forma de trabajar en este país, donde se desarrolló un sistema que tomaba como base las enseñanzas del experto en gestión de calidad William Edward Deming, entre otros.

El Kaizen se implementó en muchas empresas, particularmente en Toyota.






El concepto de mejora continua

Hoy en día, el proceso de **mejora continua** forma parte del día a día de **muchísimas empresas**, especialmente de los grupos y organizaciones más grandes.


El método, en principio, puede aplicarse en cualquier **ámbito**, desde **organizaciones grandes hasta empresas de una sola persona**.



MX **DUNI**


El concepto de mejora continua

Al fin y al cabo, su objetivo es **introducir mejoras pequeñas** o incluso minúsculas que **mejoren de manera sostenible la calidad del trabajo**, algo que, por ejemplo, podría comenzar con poner orden en el propio escritorio: organizar mejor los documentos y las herramientas puede mejorar mucho el flujo de trabajo.



MX **DUNI**

¿ PREGUNTAS ?




MX **DUNI**

CIERRE

- ¿Qué te llevas de este curso?
- ¿Qué puedo aplicar desde ahora?
- Se cumplieron tus expectativas




MX DUNI



Evaluación Final

MX DUNI

Encuesta de Satisfacción



MX DUNI

5's +1
(orden y limpieza)



Gracias