



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



## “REGLAMENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

### Título Primero

### Capítulo Único.

### Disposiciones Generales

**Artículo 1.** El presente Reglamento es de orden público, interés y observancia general y obligatoria en el territorio municipal de Tultitlán, Estado de México; y tiene por objeto promover la actividad económica a través de la apertura de los establecimientos industriales, comerciales y de prestación de servicios; normando lo relativo a su funcionamiento, logrando con esto el orden social y el desarrollo económico sustentable en el Municipio.

**Artículo 2.** Todo establecimiento instalado en el territorio Municipio de Tultitlán o que realice actividades comerciales, empresariales, industriales o de prestación de servicios en el mismo territorio, debe de contar con licencia o permiso de funcionamiento.

**Artículo 3.** El Ayuntamiento de Tultitlán y el o la Presidenta Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Económico, son las autoridades facultadas para la aplicación de este reglamento.

**Artículo 4.** Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. **ACTIVIDAD ECONÓMICA:** Al conjunto de acciones y recursos que emplean las unidades económicas para producir bienes o proporcionar servicios;
- II. **ACTIVIDAD PRINCIPAL:** A la que en un periodo de un año genere más ingresos u ocupe más personal.
- III. **ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA:** A aquella que siendo relacionada con la actividad principal, representa la menor actividad y tiene como finalidad prestar un servicio integral;
- IV. **ACTIVIDAD REGULADA:** A la actividad o actividades económicas que se desarrollan en un establecimiento y que por sus características requieren de autorizaciones previas a la Licencia de Funcionamiento
- V. **ACTIVIDAD DE BAJO RIESGO:** A la actividad o actividades económicas que se desarrollan en un establecimiento y que dadas sus características no requieren de



autorizaciones previas a la Licencia de Funcionamiento; sin embargo, estas no están exentas del cumplimiento de las disposiciones normativas en materia fiscal, administrativa, urbana, salud, medio ambiente y protección civil relativas a la propia actividad; las actividades de bajo riesgo se encuentran enlistadas en el Catálogo de Actividades Económicas de Bajo Riesgo de Tultitlán y de forma complementaria en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo;

- VI. ALCOHOLÍMETRO: Al instrumento que permite a los clientes que así lo solicitan cuantificar la concentración de alcohol en la sangre a través del aliento espirado, instalados en forma visible en los sitios de venta y consumo de bebidas alcohólicas;
- VII. BEBIDAS DE MODERACIÓN: Son aquellas que su grado de alcohol no rebasa los 12 grados Gay Lussac (GL);
- VIII. CAET: A la Jefatura del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única de Tultitlán Estado de México, que funciona como ventanilla única para la gestión de las unidades económicas;
- IX. CATÁLOGO MEXIQUENSE: Al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo, que establece y enlista las actividades económicas que estarán exentas del cumplimiento de trámites estatales y en él se señalarán expresamente los que sean aplicables a cada actividad en materia de medio ambiente, protección civil, salud y desarrollo urbano;
- X. CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN: Al documento expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio, en la cual se describe el uso que se le puede dar al suelo de un predio determinado, de conformidad a lo dispuesto por el Plan de Desarrollo Urbano de Tultitlán, Estado de México;
- XI. CLAUSURA DEFINITIVA: Al acto administrativo a través del cual la Dirección de Desarrollo Económico como consecuencia de un incumplimiento grave o reincidente a la normatividad correspondiente, cancela definitivamente el funcionamiento de un establecimiento comercial, industrial o de prestación de servicios;
- XII. CÓDIGO ADMINISTRATIVO: Al Código Administrativo del Estado de México;



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



- XIII. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS: Al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- XIV. CÓDIGO FINANCIERO: Al Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- XV. COMISIÓN ESTATAL: A la Comisión de Impacto Estatal;
- XVI. COMITÉ: Al Comité Municipal de Dictámenes de Giro;
- XVII. DICTAMEN DE GIRO: Al documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones que realicen las autoridades municipales en el ámbito de su competencia, en materias de salubridad local y tratándose de venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato, rastros y factibilidad comercial automotriz, previo análisis normativo multidisciplinario, para el funcionamiento de la unidades económicas reguladas por la Ley de Competitividad y ordenamiento Comercial del Estado de México, en los casos que expresamente así lo prevé y en términos de las disposiciones jurídicas aplicables de acuerdo con los principios de transparencia y publicidad;
- XVIII. DIRECCIÓN: A la Dirección de Desarrollo Económico del Municipio de Tultitlán, Estado de México;
- XIX. EVALUACIÓN TÉCNICA DE FACTIBILIDAD: Al análisis efectuado por las autoridades municipales competentes en materias de salubridad local y factibilidad comercial automotriz, que sustentan el Dictamen de Giro, para el funcionamiento de unidades económicas, cuya resolución de procedencia o improcedencia podrá ser emitida, inclusive mediante el uso de plataformas tecnológicas;
- XX. EVENTO PÚBLICO: A la representación, función, acto, evento o exhibición artística, musical, deportiva, cinematográfica, teatral o cultural, organizada por una persona física o jurídica colectiva del sector privado, que se realice en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, en cualquier tiempo, convocando al público con fines culturales o de esparcimiento, en forma gratuita o mediante el pago de una contraprestación en dinero o especie; cuando el número de asistentes sea superior al de mil personas;
- XXI. ESCUELA O CENTRO ESCOLAR: A toda institución que imparte educación y enseñanza de nivel preescolar, primaria, secundaria, preparatoria, bachiller o técnica, nivel superior o postgrado;



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



- XXII. ESTABLECIMIENTO: Al lugar en el que una persona física o jurídica colectiva, realiza en forma permanente actividades comerciales, industriales o de prestación de bienes y/o servicios;
- XXIII. ESTABLECIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Al lugar en el que preponderantemente se presta un servicio con o sin fines lucro, y en el que ocasionalmente en forma complementaria, se realiza la comercialización de productos relacionados con la actividad;
- XXIV. ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL: Al lugar donde se desarrollan actividades económicas de extracción, producción, elaboración, fabricación, ensamblaje, manufactura, procesamiento y/o transformación de productos y/o materias primas; así como de almacenaje y distribución de los artículos relacionados;
- XXV. ESTABLECIMIENTO COMERCIAL: Al lugar en el que se realizan preponderantemente, actividades de compra y venta de materias primas o productos de cualquier naturaleza así como prestación de servicios mercantiles;
- XXVI. ESTACIONAMIENTO PÚBLICO / VALET PARKING: Son aquellos que prestan algunos de los siguientes servicios: recepción, guarda, custodia y devolución de vehículos automotores realizando un cobro a través de una tarifa por tiempo determinado;
- XXVII. EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL: Al documento de carácter permanente emitido por la Comisión de Impacto Estatal, sustentado en una o más evaluaciones técnicas de impacto en materias de desarrollo urbano, protección civil, medio ambiente, comunicaciones, movilidad, agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, previo análisis normativo multidisciplinario, según corresponda, cuya finalidad es determinar la factibilidad de proyectos nuevos, ampliaciones o actualizaciones, que por el uso o aprovechamiento del suelo generen efectos en la infraestructura, el equipamiento urbano, servicios públicos, en el entorno ambiental o protección civil, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXVIII. FUGE: Al Formato Único de Gestión Empresarial, que sirve para presentar la solicitud de Licencia de Funcionamiento, en el cual se integra la información general de la o el peticionario y del establecimiento;



XXIX.INSPECCIÓN: A la diligencia que realiza la autoridad administrativa, en el domicilio del establecimiento a efecto de verificar que las condiciones de su funcionamiento se apeguen a la normatividad aplicable para cada actividad económica;

XXX. JUEGO: A la operación de máquinas o aparatos, que en su actividad implique o no el azar, cuya finalidad sea el entretenimiento de las personas y por ello paguen una cantidad de dinero, comprendiendo aquellas que no están prohibidos por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y otros ordenamientos legales aplicables;

XXXI.LEY DE COMPETITIVIDAD: A la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;

XXXII. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: Al documento que emite el Director de Desarrollo Económico, previo al cumplimiento de los requisitos establecidos, en favor de una persona determinada, mediante el cual autoriza el funcionamiento de un establecimiento con ubicación específica, para el desarrollo de una actividad explícita, de carácter industrial, comercial y/o de prestación de servicios;

XXXIII.MUNICIPIO: Al Municipio de Tultitlán, Estado de México;

XXXIV. NÚMERO S.A.R.E: Al número que se asigna, a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, a cada solicitud de Licencia de Funcionamiento;

XXXV. PARQUE INDUSTRIAL: Al espacio territorial dotado de los servicios básicos para el adecuado funcionamiento de establecimientos industriales;

XXXVI. PERMISO TEMPORAL: A la autorización emitida por la Dirección General de Desarrollo Económico del Municipio de Tultitlán, Estado de México, en favor de una persona determinada, para realizar una actividad económica o espectáculo explícito en lugar específico por un tiempo determinado;

XXXVII. PETICIONARIA O PETICIONARIO: A la persona física o jurídica colectiva que requiera la expedición, revalidación, reposición o modificación de un permiso o licencia de funcionamiento;

XXXVIII.PLAN: Al Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Tultitlán, Estado de México;



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



- XXXIX. PRESIDENTE O PRESIDENTA MUNICIPAL: A él o la Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlán, Estado de México;
- XL. REGLAMENTO: Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México.
- XLI. REVOCACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: Al acto administrativo, por el cual el Director de Desarrollo Económico, deja sin efecto una Licencia de Funcionamiento, debido a que el titular de la licencia ha incurrido en alguna falta al presentar información, datos y/o documentos falsos, al efectuar el trámite de solicitud de la licencia; o porque una vez obtenida la licencia deja de cumplir con las obligaciones establecidas en el presente reglamento; o por violar o dejar de observar alguna disposición normativa aplicable;
- XLII. SARE: Sistema Rápido de Apertura de Empresas.
- XLIII. SUSPENSIÓN TEMPORAL: Al acto administrativo a través del cual la o el Director de Desarrollo Económico, como consecuencia del incumplimiento a la normatividad correspondiente, suspende las actividades de un establecimiento por un tiempo determinado en tanto se subsana y/o corrige la causa del incumplimiento;
- XLIV. TITULAR: A la persona física o jurídica colectiva que haya obtenido permiso temporal o Licencia de Funcionamiento;
- XLV. TRÁMITE: Al proceso mediante el cual una o un peticionario acude a la autoridad administrativa, para efectuar alguno de los procedimientos descritos en el presente Reglamento;
- XLVI. UNIDAD ECONÓMICA: A la productora de bienes y servicios.
- XLVII. UNIDAD ECONÓMICA DE ALTO IMPACTO: A la que tiene como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato y todas aquellas que requieran de Dictamen de Giro en los términos previstos por las disposiciones jurídicas correspondientes;



- XLVIII. UNIDAD ECONÓMICA DE BAJO IMPACTO: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y no sean para el consumo inmediato, y las demás que no se encuentren comprendidas en mediano y alto impacto;
- XLIX. UNIDAD ECONÓMICA DE MEDIANO IMPACTO: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato que requieran de Dictamen de Giro, siendo otra su actividad principal.
- L. VERIFICADORES Y/O VISITADORES, INSPECTORES Y NOTIFICADORES: A las y los servidores públicos autorizados por la o el Director de Desarrollo Económico, que inspeccionan las actividades que se realizan en las unidades económicas y comprueban el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables; y
- LI. VERIFICACIÓN: Al acto administrativo por el que la o el Director de Desarrollo Económico, a través del personal autorizado y previa orden emitida por el mismo Director, verifican, mediante revisión ocular y examen de documentos el cumplimiento de las condiciones, requerimientos u obligaciones para una unidad económica, contemplada en la Licencia o permiso de funcionamiento, La Ley de Fomento Económico para el Estado de México, Ley de Eventos Públicos del Estado de México y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como Reglamentos de la materia;

**Artículo 5.** Los actos administrativos que emanen de la aplicación del presente Reglamento están sujetos a lo dispuesto en el Código Administrativo; de igual manera, los procedimientos, resoluciones, sanciones y recursos que deriven de su aplicación, se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos.

**Artículo 6.** Todo establecimiento requerirá previo a su inicio de operaciones, la Licencia o Permiso de Funcionamiento, que se solicitará a través de la Ventanilla Única dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico.

**Artículo 7.** Para facilitar el trámite de la Licencia de Funcionamiento, considerando la vocación económica del Municipio y el riesgo que representen las actividades productivas en materia de Medio Ambiente, Salud y Protección Civil, se clasificarán en bajo riesgo y reguladas; el Ayuntamiento expedirá el Catálogo de Actividades Económicas de Bajo Riesgo de Tultitlán.



Para el trámite y autorización de las Licencias de Funcionamiento de bajo riesgo se implementará el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) y se utilizará el Catálogo previsto en el párrafo anterior y de forma supletoria el Catálogo Mexiquense de la materia.

Las actividades económicas que representen riesgo para la comunidad y/o produzcan impacto ambiental y/o regional, o los impactos mediano y alto derivados de la venta de bebidas alcohólicas al coqueo, incluyendo pulque, estarán sujetas a la legislación y reglamentación en materia de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Ley de Fomento Económico del Estado de México, medio ambiente, protección civil, salud, desarrollo urbano y las que resulten aplicables, por ser actividades reguladas que requieren del Dictamen de Giro correspondiente, previo a la obtención de la Licencia de Funcionamiento correspondiente.

**Artículo 8.** Toda solicitud de Licencia de Funcionamiento deberá tramitarse en la Ventanilla Única, utilizando el FUGE con la firma autógrafa de la o el peticionario o de su representante legal y acompañando los requisitos previstos en la Ley y éste Reglamento.

El personal adscrito al Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única será responsable de la recepción de las solicitudes de Licencia de Funcionamiento; deberá efectuar el trámite del SARE e indicar la actividad económica con base al Catálogo de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo de Tultitlán y de forma supletoria en el Catálogo Mexiquense de la materia, para determinar la actividad preponderante y, en su caso la actividad complementaria que pretende realizar la o el peticionario, orientándolo con base a sus necesidades de operación;

La o el peticionario podrá autorizar a una tercera persona, para realizar el trámite o gestión, presentar y recibir documentos, notificaciones y desahogar prevenciones, mediante carta poder dirigida a la Dirección de Desarrollo Económico, debidamente elaborada y firmada por dos testigos, cuyas copias de identificación oficial deberán anexarse.

**Artículo 9.** La Licencia de Funcionamiento se sujetará a los usos de suelo permitidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Se podrá autorizar el funcionamiento de establecimientos cuando no se cumpla el supuesto del párrafo anterior, sólo en aquellos casos en los que el inmueble cuente con alguna autorización otorgada con anterioridad al propio Plan, mediante la cual se haya autorizado establecer una unidad económica en el inmueble no permitida por el Plan.

En este último caso, sólo se podrá autorizar el funcionamiento cuando:



- I. Se cumplan con todas las disposiciones legales vigentes y sean de características similares a las que se realizaban con anterioridad;
- II. No se rebase la superficie autorizada en la Licencia de Funcionamiento otorgada con anterioridad; y
- III. No se utilicen áreas públicas o comunes, no cause molestias a la comunidad ni se modifique el entorno urbano o la vocación habitacional de los fraccionamientos y unidades habitacionales.

**Artículo 10.** No se otorgará la Licencia de Funcionamiento en los siguientes casos:

- I. Cuando no se reúnan los requisitos que establece el presente Reglamento;
- II. Cuando con motivo de la actividad económica se ocupe la vía pública, obstaculice o impida el tránsito peatonal o vehicular;
- III. Cuando no se cuente con el Dictamen de Giro emitido por el Comité o en su caso, Evaluación de Impacto Estatal;
- IV. Cuando no se cuente con el permiso de la Secretaría de Finanzas del Estado de México, en caso de ser requerido;
- V. Cuando se viole cualquier disposición jurídica aplicable.

**Artículo 11.** La Licencia de Funcionamiento es de carácter anual y deberá refrendarse dentro de los tres primeros meses del año siguiente, no se podrá utilizar en un domicilio distinto al señalado en la misma, en virtud de que es una autorización que sólo puede ejercer el titular en el establecimiento, la superficie, la actividad económica y el horario específicos que fueron solicitados y autorizados. La Licencia de Funcionamiento estará vigente durante el periodo por la que fue emitida mientras no se modifiquen las condiciones en que se emitió.

**Artículo 12.** La Dirección de Desarrollo Económico podrá iniciar el procedimiento administrativo para la revocación de la Licencia de Funcionamiento, en los siguientes casos:

- I. Cuando el establecimiento deje de funcionar por más de noventa días naturales, contados a partir de que la autoridad competente tenga conocimiento, ya sea a petición de parte o derivado de sus funciones de verificación, sin que el titular presente el aviso de suspensión de actividades o baja del negocio, salvo en el caso de reparación, remodelación o adecuación del local;



- II. Cuando la Licencia de Funcionamiento se haya obtenido con información o documentos falsos o alterados, o sin haber cumplido con los requisitos que establece el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- III. Cuando la o el titular de la Licencia de Funcionamiento, el representante legal o la persona debidamente acreditada, omita recoger la licencia autorizada en un término de treinta días hábiles, previa notificación y apercibimiento para la recepción de la misma;
- IV. Por reincidencia en alguna de las infracciones del presente Reglamento o de alguna de las disposiciones jurídicas que normen la actividad económica;
- V. Cuando la o el titular modifique las condiciones en que se emitió la Licencia de Funcionamiento: domicilio, superficie, actividad económica u horario específico; y
- VI. Por los casos previstos en otras disposiciones jurídicas aplicables.

En estos casos la Dirección de Desarrollo Económico substanciará el procedimiento y en su oportunidad emitirá la resolución correspondiente.

**Artículo 13.** La o el titular de una Licencia de Funcionamiento, tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Destinar el local del establecimiento exclusivamente para la explotación de la actividad económica que le fue autorizada;
- II. Colocar en un lugar visible de la unidad económica el original o copia certificada del Dictamen de Giro, Permiso o Licencia de Funcionamiento según sea el caso;
- III. Cumplir estrictamente con el horario que le fue autorizado y respetar las restricciones en las fechas y horas que por disposición oficial determine la autoridad competente; así como evitar que los clientes permanezcan en el interior del mismo después del horario de cierre;
- IV. Permitir a las o los inspectores, verificadores, ejecutores, notificadores, el acceso al establecimiento, previa identificación con credencial oficial vigente, para verificar el cumplimiento de las normas contenidas en este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables;



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



- V. Acatar lo dispuesto en la Ley General de Salud y en los Sistemas Nacional y Estatal de Salud, según sea el caso;
- VI. Evitar cualquier discriminación de personas para el acceso al establecimiento;
- VII. Sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción anterior, impedir a los menores de edad y personas que porten armas el acceso a los establecimientos que como actividad preponderante tengan la venta y consumo de bebidas alcohólicas;
- VIII. Impedir el acceso a miembros del Ejército, Fuerza Aérea y de la Armada; así como corporaciones policíacas cuando pretendan consumir bebidas alcohólicas al copeo, estando uniformados o armados. Cuando se trate de integrantes de las corporaciones antes referidas que se encuentren cumpliendo una comisión legalmente ordenada, podrán tener acceso únicamente el tiempo necesario para llevar a cabo dicha comisión;
- IX. Prohibir que se crucen apuestas en el interior de los establecimientos, incluyendo peleas de gallos, excepto cuando se tenga la autorización correspondiente de la Secretaría de Gobernación;
- X. Dar aviso inmediato a las autoridades competentes en caso de que se altere el orden y la seguridad dentro del establecimiento;
- XI. Abstenerse del uso de la vía pública con motivo de su actividad económica preponderante o complementaria; debiendo además contar, en lo posible, con los espacios de estacionamiento necesarios para los vehículos de sus empleados y de los clientes;
- XII. Garantizar la seguridad de los asistentes al establecimiento, considerando una eventual evacuación del inmueble en caso de contingencia, respetando el aforo respectivo y observando las disposiciones aplicables en cada caso;
- XIII. Cumplir con las disposiciones específicas que para cada actividad económica se señalen en el presente Reglamento;



- XIV. Realizar la baja de la Licencia de Funcionamiento dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre de la unidad económica.

## Titulo Segundo

### De la Dirección de Desarrollo Económico y de la Jefatura del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única.

#### Capítulo I.

#### De las Facultades, Funciones y Obligaciones de la Dirección de Desarrollo Económico.

**Artículo 14.** Además de las atribuciones conferidas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, la o el Director de Desarrollo Económico tendrá las facultades, funciones y obligaciones siguientes:

- I. Ordenar y practicar visitas de verificación de conformidad con lo establecido en el Código Administrativo, Código de Procedimientos y Código Financiero vigentes en el Estado de México, para revisar que los establecimientos cumplan con las disposiciones de este Reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables que regulan su funcionamiento, para lo cual tendrá facultades para señalar y designar a las o los inspectores para practicar las visitas de verificación, inclusive para habilitar días y horas inhábiles;
- II. Solicitar el seguimiento de las inspecciones y verificaciones realizadas;
- III. Iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos instaurados a los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios por infracciones cometidas a este Reglamento y otras disposiciones jurídicas que regulen su actividad, con arreglo a lo que dispone el Código de Procedimientos, la Ley y este Reglamento;
- IV. Extender invitaciones a los establecimientos a fin de regularizar su funcionamiento.
- V. Celebrar convenios con la o el propietario, representante o apoderado legal de establecimientos, para que puedan regularizar su situación de hecho o de derecho;



- VI. Retirar los sellos de clausura a petición de la o el interesado o de oficio, en cumplimiento a las resoluciones que emitan las autoridades jurisdiccionales; así como cuando se subsanen las causas que dieron origen a la aplicación de una sanción administrativa, previo el pago de la multa que en su caso, se haya aplicado;
- VII. Comunicar a las áreas correspondientes las irregularidades detectadas tratándose de factibilidades y/o dictámenes, para su debida atención;
- VIII. Solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando se requiera para el cumplimiento de sus funciones;
- IX. Vigilar que los establecimientos mercantiles con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada, consumo inmediato y al copeo, incluyendo el pulque, cuenten con la correspondiente Licencia de Funcionamiento, con el Dictamen de Giro y con las disposiciones legales reglamentarias correspondientes, instaurando los procedimientos sancionadores, y en su caso, dar vista al Ministerio Público por la posible comisión de algún delito, en los términos que señala la fracción XVI Bis del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- X. Calificar e imponer en el ámbito de su competencia las sanciones administrativas que correspondan por infracciones al presente Reglamento;
- XI. Determinar y ordenar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas en el presente Reglamento, la Ley de Competitividad y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- XII. Aplicar y ejecutar las sanciones administrativas que correspondan a los establecimientos, por infracciones cometidas a este Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables; y
- XIII. Comunicar y aplicar la restricción de días y horas para la venta de bebidas alcohólicas, cuando así lo disponga la normatividad de la materia;
- XIV. Solicitar la participación de la autoridad municipal de protección civil en operativos conjuntos a efecto de que se realicen visitas de verificación a unidades económicas y eventos públicos para salvaguardar la seguridad de los ciudadanos.;



- XV. Proponer procedimientos y mecanismos que permitan agilizar los trámites;
- XVI. Conocer a través del CAET y la Jefatura de permisos y licencias el estado en que encuentran las solicitudes de establecimientos mercantiles que pretendan vender bebidas alcohólicas para darle trámite de conformidad a la legislación aplicable;
- XVII. Recibir, Iniciar y tramitar ante Comité Municipal de Dictámenes de Giro, las solicitudes de los peticionarios o unidades económicas que por su actividad comercial requieran Dictámenes de Giro;
- XVIII. Autorizar la placa a que se refiere la fracción VIII del artículo 74 de la Ley de Competitividad, y;
- XIX. Las demás que establezca este Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

## Capítulo II.

### De la Ventanilla Única.

**Artículo 15.** La Ventanilla Única es la instancia coordinadora que interrelaciona las acciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, que intervienen en la emisión de factibilidades, dictámenes, vistos buenos condicionados, autorizaciones y licencias para la instalación, operación, ampliación o modificación de establecimientos industriales, comerciales y de prestación de servicios, con el objeto de constituir una vía rápida para su inicio de actividades, ofreciendo una atención integral en un solo lugar, a los aspectos relacionados con la información y gestión de los trámites empresariales que se realizan ante las dependencias del Municipio.

**Artículo 16.** La Ventanilla Única es responsabilidad exclusiva de la Dirección de Desarrollo Económico, de la cual depende y se apoya física, operativa y funcionalmente de manera permanente por personal de las dependencias, entidades municipales o estatales.

**Artículo 17.** Los trámites que realicen las y los peticionarios, deberán iniciarse a través de Dirección de Desarrollo Económico, única instancia de la Administración Pública Municipal a la que harán llegar sus solicitudes a través del personal designado en el Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única que agrupa a las diferentes dependencias y entidades municipales o estatales para su estudio técnico, para que éstas a su vez, emitan la respuesta correspondiente.



**Artículo 18.** La Dirección de Desarrollo Económico a través de la Jefatura del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única, y la Jefatura de Permisos y Licencias, en su caso, será la única área de la Administración Pública Municipal que en coordinación con las dependencias y entidades que hayan intervenido en el trámite, entregue a los peticionarios los permisos, cédulas, Licencias de Funcionamiento y Dictámenes de Giro.

**Artículo 19.** La Jefatura del Centro de Atención Empresarial y la Ventanilla Única tendrá las siguientes facultades:

- I. Informar y orientar a la o el peticionario sobre los trámites y requisitos para obtener la Licencia de Funcionamiento;
- II. Proporcionar, en forma gratuita a la o el peticionario el FUGE;
- III. Recibir las solicitudes de Licencia de Funcionamiento e integrar el expediente respectivo para su trámite;
- IV. Recibir y tramitar las solicitudes de permisos temporales, avisos de suspensión y baja de los establecimientos;
- V. Recibir y tramitar las Licencias de Funcionamiento a toda unidad económica en la que se realicen actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios, con estricto apego a la normatividad aplicable; la Dirección de Desarrollo Económico podrá negar la emisión de la Licencia de Funcionamiento, cuando existan causas de interés público.
- VI. Entregar a la o el peticionario la Licencia de Funcionamiento, certificados, dictámenes, cédulas, resoluciones y demás autorizaciones o actos administrativos que emitan las diversas dependencias con motivo de los trámites empresariales;
- VII. Recibir y tramitar la modificación de la Licencia de Funcionamiento en cuanto a:
  - a. Ampliación o disminución de actividad económica;
  - b. Ampliación o disminución de dimensiones del establecimiento, cuando lo permita la zonificación o el Plan;
  - c. Cuando exista una operación mercantil de compraventa de una unidad económica o se transmita por cualquier medio la propiedad de la misma, autorizar el cambio de nombre del titular de la Licencia de Funcionamiento;



- VIII. Recibir y tramitar la emisión de Licencias de Funcionamiento para giros de bajo riesgo, a través de la Ventanilla Única;
- IX. Llevar el control y trámite de los avisos de baja y suspensión temporal de actividades de los establecimientos;
- X. Solicitar y recabar de la o el peticionario la información correspondiente para efectos estadísticos y demás objetivos institucionales;
- XI. Recibir y tramitar el otorgamiento del permiso temporal de funcionamiento hasta por ciento ochenta días, de stands y módulos en plazas o centros comerciales y otros lugares donde se expendan o exhiban productos, siempre que no se ocupe la vía pública;
- XII. Elaborar y mantener actualizados el Registro Municipal de Trámites y Servicios, y el Registro Municipal de Unidades Económicas;
- XIII. Operar de manera exclusiva el Sistema Municipal de Apertura Rápida de Empresas;
- XIV. Operar de manera exclusiva la Ventanilla Única para la emisión de Licencias de Funcionamiento para giros de Bajo riesgo;
- XV. Llevar el registro, control y trámite de quejas, peticiones y demás que deriven del funcionamiento de los establecimientos.
- XVI. Recibir y tramitar como auxiliar de la o el Secretario Técnico del Comité Municipal de Dictámenes de Giro, las solicitudes de las y los peticionarios de unidades económicas que por su actividad comercial requieran Dictámenes de Giro;

### **Título Tercero**

#### **Del Procedimiento para Obtener la Licencia de Funcionamiento**



## Capítulo I.

### Del Procedimiento en la Ventanilla única

**Artículo 20.** Para la emisión de la Licencia de Funcionamiento de unidades económicas de bajo riesgo y reguladas se deberá seguir el siguiente procedimiento en la **Ventanilla Única**:

- I. El Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única brinda la información a la o el solicitante para tramitar licencia de funcionamiento de giros de bajo riesgo.
- II. Recepción de documentos para licencia de funcionamiento.
- III. Recepción de solicitudes para la obtención del Dictamen de Giro.
- IV. Dictamen o resolución de solicitud para la Cédula Informativa de Zonificación o Licencia de Uso de Suelo.
- V. Dictamen o resolución de solicitud de Licencia de Funcionamiento.
- VI. Entrega de resolución de Licencia de Funcionamiento.

**Artículo 21.** Las Licencias de Funcionamiento y Permisos emitidos por la Dirección, por lo menos deberán contener:

- A. Número de folio;
- B. Fecha de expedición;
- C. Los datos específicos del titular;
- D. Domicilio del establecimiento;
- E. Los metros permitidos de ocupación;
- F. La actividad o actividades comerciales a desarrollar;
- G. Clave catastral. En su caso;
- H. Horario de funcionamiento;
- I. Aforo;
- J. Las prevenciones correspondientes a los casos de revocación;
- K. Para el caso de los permisos temporales deberá especificarse su periodo de vigencia.

**Artículo 22.** La emisión de las factibilidades, dictámenes y autorizaciones para la instalación, ampliación, modificación y operación de establecimientos en el Municipio, será responsabilidad de las Dependencias, el Comité y entidades competentes de conformidad a sus atribuciones.



**Artículo 23.** En caso de improcedencia de la expedición de la Licencia de Funcionamiento, la Dirección informará al peticionario de forma oficial, la resolución correspondiente, la cual deberá estar debidamente fundada y motivada.

**Artículo 24.** Las Licencias de Funcionamiento autorizadas y expedidas se entregarán en las oficinas del CAET; la o el peticionario tendrá un término de treinta días hábiles para recogerla; en caso de no acudir en este término, el CAET las turnará a la Dirección para su cancelación o revocación.

**Artículo 25.** Las y los peticionarios deberán acreditar ante el CAET, su personalidad para realizar trámites y presentar o recibir notificaciones y documentos.

## Capítulo II.

### De los Requisitos para la obtención de la Licencia de Funcionamiento de Giros de Bajo Riesgo y regulados.

**Artículo 26.** El FUGE deberá contener los siguientes datos:

- I. Fecha de solicitud;
- II. Tipo de trámite a realizar;
- III. Datos generales de la o el peticionario;
- IV. Datos generales de la empresa o establecimiento;
- V. Datos generales del inmueble donde se pretende instalar u operar el establecimiento;
- VI. Croquis de localización del inmueble;
- VII. Los requisitos para el trámite de la Licencia de Funcionamiento previstos en este Reglamento;
- VIII. En caso de actividad económica regulada, el tipo de anexos requeridos por la Ley de Competitividad;
- IX. En caso de actividad que requiera Dictamen de Giro, el tipo de anexos requeridos por la Ley de Competitividad;
- X. Escrito "Manifestando bajo protesta de decir verdad", que los datos contenidos en el FUGE son verídicos;
- XI. Nombre y firma de la o el peticionario o representante legal; y
- XII. Manifestar el aforo al inicio de sus actividades.

**Artículo 27.** Cuando se solicite la Licencia de Funcionamiento de una actividad económica de bajo riesgo, deberá presentar los siguientes requisitos:



1. Formato de Único de Gestión Empresarial (FUGE) debidamente llenado;
2. Cédula Informativa de Zonificación o Licencia de Uso de Suelo;
3. Identificación oficial vigente de la o el titular y/o representante Legal;
4. En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y del poder del representante legal.
5. Comprobante de pago de derechos en su caso.
6. Carta Compromiso de protección civil (con el efecto de que el solicitante acate las normas de esa materia).

**Artículo 28.** Tratándose de la Licencia de Funcionamiento de establecimientos en los que se pretendan realizar actividades que requieran del Dictamen de Giro o Evaluación de Impacto Estatal, en su caso, a la solicitud se acompañará, además de los documentos a que se refiere el presente Reglamento, los permisos federales y estatales para las actividades económicas de alto y mediano impacto que así lo requieran conforme a la legislación y ordenamientos aplicables.

**Artículo 29.** Los parques industriales deberán tramitar la Licencia de Funcionamiento para el desarrollo de sus actividades, independientemente de que cada empresa instalada dentro de cada parque está obligada a tramitar su propia licencia; además de lo dispuesto por otros ordenamientos aplicables, deberán de cumplir con los siguientes requisitos.

- I. Formato Único de Gestión Empresarial debidamente llenado;
- II. Dar cuenta del programa interno de protección civil;
- III. Licencia de uso de suelo;
- IV. Dictamen Único de Factibilidad o Impacto Regional (en su caso);
- V. Evaluación de Impacto Estatal (en su caso)
- VI. Identificación oficial vigente del titular y/o representante Legal;
- VII. Acta constitutiva;
- VIII. Registro Federal de Contribuyentes;



IX. En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y del poder del representante legal;

Los parques industriales además de cumplir con los requisitos antes señalados, deberán facilitar el acceso en todo momento al personal del Ayuntamiento debidamente acreditado para desarrollar sus funciones de verificación, supervisión, notificación y ejecución.

**Artículo 30.** Las Licencias de Funcionamiento se deberán refrendar anualmente dentro de los tres primeros meses del año debiendo de presentar lo siguiente:

- I. Copia de la Licencia de Funcionamiento del año inmediato anterior;
- II. Dar cuenta del programa interno de protección civil; y
- III. FUGE debidamente llenado;

Para el caso de unidades económicas con venta de bebidas alcohólicas al copeo o consumo inmediato en el lugar incluyendo el pulque, que no hubiesen renovado la Licencia de Funcionamiento por más de un año, deberán iniciar el trámite cumpliendo los requisitos de apertura de establecimiento.

**Artículo 31.** Cuando se solicite el cambio de nombre, denominación o razón social de la Licencia de Funcionamiento, siempre y cuando no se cambie la actividad económica o las condiciones de la licencia vigente, se deberá acompañar al FUGE, la Licencia de Funcionamiento original.

**Artículo 32.** Cuando en la solicitud de permisos temporales no se asienten los datos, no se acompañen los documentos exigidos o la información contenga errores u omisiones, la Dirección de Desarrollo Económico deberá formular a la o el peticionario una prevención por escrito para que complete la documentación, aclare o corrija los datos proporcionados, con el apercibimiento de que si no lo hace dentro del término de tres días hábiles siguientes a aquel en que surta efectos la notificación, se tendrá por no presentada su solicitud, de conformidad con lo establecido por el Código de Procedimientos.

**Artículo 33.** Cuando el uso de suelo lo permita, se podrá cambiar, aumentar o disminuir la actividad económica y aumentar o disminuir el número de metros autorizados para el funcionamiento del establecimiento, cumpliendo con los requisitos que establece para tal efecto el presente Reglamento.

#### Título Cuarto

#### De los Establecimientos Comerciales y de Servicios



## Capítulo I.

### Funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicios.

**Artículo 34.** Toda actividad comercial deberá realizarse en locales que cuenten con la infraestructura e instalaciones adecuadas para el expendio, venta de los productos o artículos y prestación de servicios que ofrecen.

**Artículo 35.** Las unidades económicas que dentro de su actividad comercial y de servicios vendan o comercialicen bebidas alcohólicas, incluyendo pulque, deberán sujetarse a las siguientes reglas:

- I. La venta y consumo de bebidas alcohólicas en botella cerrada para el consumo inmediato o al coqueo, incluyendo pulque, sólo podrá realizarse en los establecimientos y dentro de los horarios autorizados para tal efecto en la Ley de Competitividad y demás ordenamientos aplicables;
- II. Los establecimientos comerciales estarán obligados a prohibir el consumo de tabaco dentro de las áreas cerradas, debiendo destinar un espacio al aire libre para tal fin, en estricto apego a la legislación aplicable;
- III. Las tiendas departamentales, de abarrotes, misceláneas, vinaterías, depósitos de cerveza o cualquier establecimiento similar, sólo podrán vender bebidas alcohólicas en botella o envase cerrado, quedando prohibida su venta a menores de edad;
- IV. Se clasifican como establecimiento comercial y de servicio para la venta de bebidas alcohólicas en:
  - A. ALTO IMPACTO: A todo negocio que tiene como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas para el consumo inmediato como son:
    1. Cantinas, Bares y Restaurante-Bar;
    2. Centro Nocturno, Salón de Baile, Discotecas y Video Bares con pista de baile, Casinos o Centros Autorizados de Juegos; y
    3. Cervecerías, Centros Botaneros y Pulquerías.



- B. MEDIANO IMPACTO: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato incluyendo el pulque, siendo otra su actividad principal, como son:
1. Salones de fiestas, Restaurantes, Cafeterías, Preparación, venta y consumo de alimentos;
  2. Taquerías, Marisquerías y Ostionerías;
  3. Hoteles;
  4. Cines;
  5. Clubes privados;
  6. Teatros y Auditorios.
- C. BAJO IMPACTO: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y no sean para el consumo inmediato, y las demás que no se encuentren comprendidas en mediano y alto impacto, como son:
1. Mini Súper, Supermercados y Autoservicios;
  2. Almacenes departamentales, Vinaterías, Lonjas Mercantiles y Depósitos de Cerveza;
  3. Abarrotes, Misceláneas, Cremerías y Salchichonerías.

**Artículo 36.** La autorización de la Licencia de Funcionamiento de los establecimientos mercantiles con venta o suministro de bebidas alcohólicas al copeo o en botella abierta en sus distintas modalidades, incluyendo el pulque, deberán contar con Dictamen de Giro y estará regulada por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, su reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 37.** Los establecimientos de alto impacto que vendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella abierta, incluyendo pulque, no se podrán instalar en un radio no menor de quinientos metros de algún centro educativo de cualquier nivel, ya sea público o privado o centro de salud.

**Artículo 38.** En caso de que la actividad económica permitida requiera de autorizaciones, permisos o dictámenes de autoridades municipales, estatales o federales, el titular o responsable del establecimiento deberá exhibirlos a la autoridad municipal.

**Artículo 39.** Los establecimientos que se dediquen a la comercialización de objetos o artículos erótico sexuales no permitirán el acceso a las o menores de edad ni podrán exhibir sus productos o servicios al exterior del local. Estos establecimientos no se podrán



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



instalar en un radio menor de trescientos metros de algún centro escolar de cualquier nivel, ya sea público o privado.

**Artículo 40.** Los establecimientos con giro comercial de restaurante, tendrán como actividad preponderante la preparación y venta de alimentos y en forma complementaria podrán contar con la de venta de bebidas alcohólicas al copeo o en botella abierta siempre acompañada de los alimentos, para lo cual deberán tramitar el Dictamen de Giro previamente a la gestión de la Licencia de Funcionamiento o refrendo de los derechos para la venta de bebidas alcohólicas.

Los establecimientos con actividad económica de restaurante bar, además de lo previsto en el párrafo anterior, podrán integrar y de manera independiente un área en la que podrán vender preponderantemente bebidas alcohólicas al copeo o en botella abierta, con o sin alimentos, debiendo cumplir con el Dictamen de Giro previamente a la gestión de la Licencia de Funcionamiento o refrendo de los derechos para la venta de bebidas alcohólicas.

Estos establecimientos deberán proporcionar a los clientes la lista de precios de los alimentos que se ofrezcan en la carta o menú; así como el de las bebidas alcohólicas, por botella o al copeo; procurarán que en ellas se establezca la información nutricional de los alimentos y bebidas; así como contar con una carta o menú en escritura braille.

Contarán con las instalaciones, mobiliario y equipo necesario e indispensable para prestar los servicios ofrecidos de alimentos de acuerdo a su aforo, asignará una mesa al ingreso y no se condicionará el consumo mínimo de alimentos o bebidas al público para permanecer en el establecimiento.

Cuando dentro de algún establecimiento se ofrezca el servicio de música en cualquier modalidad, deberá respetar el volumen permitido en la Norma Oficial Mexicana y la legislación que resulte aplicable en materia ambiental vigente.

En todos los giros en los que se vendan bebidas alcohólicas y que exista cuota de admisión general o se cobre el pago por derecho de admisión o entrada, no se podrá exentar el pago del mismo ni hacer distinción en el precio, ni en atención al género.

Donde se realice la venta de bebidas alcohólicas al copeo, deberán colocar a la vista del público las marcas de las mismas y los distintos tipos de bebidas alcohólicas que se ofrezcan, debiendo servir las en un lugar visible para el público.

Estos establecimientos tienen prohibido verter en el sistema de drenaje las grasas y aceites vegetales utilizados en la preparación de alimentos, de conformidad a las normas vigentes aplicables en materia ambiental.



**Artículo 41.** En los establecimientos con Licencia de Funcionamiento de restaurante o restaurante bar, que no cuenten con licencia de pista de baile, la o el titular será el responsable directo de evitar que se realice esta actividad.

**Artículo 42.** Para efectos de este Reglamento, se entiende por:

- I. Bar o cantina: Al establecimiento que de manera independiente o formando parte de otra actividad económica, vende preponderantemente bebidas alcohólicas al copeo para su consumo en el mismo local, pudiendo de manera complementaria servir alimentos, presentar música viva, grabada o video grabada;
- II. Cervecería: Al establecimiento que sin vender otras bebidas alcohólicas, expenden cerveza para consumo en el interior del local;
- III. Centro Botanero: Al establecimiento que vendiendo bebidas alcohólicas para consumo en el interior del local, se acompaña con alimentos de fácil preparación;
- IV. Pulquería: Al establecimiento que exclusivamente vende o expende pulque o sus derivados para consumo en el interior del local o para llevar; y
- V. Centros nocturnos: A los establecimientos que tengan como actividad económica preponderante restaurante bar con música viva y pista de baile en los que se presenten espectáculos artísticos, musicales, de revista y baile o variedad; así como los centros de espectáculos musicales con pista de baile en los que se consuman bebidas alcohólicas al copeo.

Los giros listados en este artículo, deberán cumplir con el Dictamen de Giro previo a la gestión de la Licencia de Funcionamiento o refrendo de los derechos para la venta de bebidas alcohólicas.

Adicional a lo anterior, a los mencionados en las fracciones II, III y IV no se les autorizará variedad ni pista de baile.

**Artículo 43.** Los centros nocturnos para su funcionamiento, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Los espectáculos o variedades que se presenten en estos establecimientos no permitirán exhibiciones eróticas y/o sexuales que vayan en contra de la moral y las buenas costumbres;
- II. El titular de la Licencia de Funcionamiento, será responsable de garantizar la seguridad física y la integridad de las personas que asistan al establecimiento y



deberá establecer dispositivos de vigilancia y seguridad con personal suficiente, de acuerdo al aforo del lugar y al tipo de espectáculo;

- III. No podrán rebasar el aforo autorizado; y
- IV. Sólo permitirán el acceso al establecimiento a personas mayores de edad.

**Artículo 44.** Los establecimientos mercantiles que opten por la modalidad de condicionar la prestación de sus servicios a la adquisición de una membresía, serán considerados como Club Privado.

Para efectos de la obtención de la Licencia de Funcionamiento de aquellos establecimientos mercantiles bajo la modalidad de Club Privado, será además necesario presentar por escrito el objeto social del mismo, el cual no podrá establecer criterios discriminatorios de ninguna naturaleza y sujetarse a la legislación aplicable.

**Artículo 45.** Los materiales que se utilicen para decoración de los establecimientos con la actividad económica de discoteca o centro nocturno, no deberán ser inflamables o deberán contar con tratamiento que retarde el fuego de acuerdo con las Normas Oficiales Mexicanas que resulten aplicables; tener suficiente ventilación, salidas de emergencia y contar con todas las medidas aplicables de Protección Civil.

Estos establecimientos deberán contar con instalaciones para que la música no rebase el límite permitido por las normas aplicables en materia ambiental, además de impedir la visibilidad hacia el interior del local.

**Artículo 46.** En los establecimientos recreativos y de deporte, con la actividad económica preponderante de billar o boliche, se podrá autorizar la venta de alimentos para su consumo en el lugar, está prohibida la venta de bebidas alcohólicas al copeo o en botella abierta para su consumo inmediato, así como la venta de bebidas de moderación abierta como actividad complementaria.

Podrán destinar hasta un diez por ciento de la superficie del local que ocupa el establecimiento a juegos de salón o mesa, mecánicos, electromecánicos, electrónicos y de video, siempre y cuando estas actividades complementarias estén autorizadas en la Licencia de Funcionamiento y se ubiquen en área separada.

En el caso de los billares, los menores de edad no podrán tener acceso. Estos establecimientos no se podrán instalar en un radio menor a quinientos metros de centros educativos de cualquier nivel ya sean públicos o privados.



**Artículo 47.** Los establecimientos que presten el servicio de baños públicos, gimnasio y similares como actividad económica complementaria; podrán vender alimentos preparados y prestar los servicios de estética, dulcería, peluquería, sauna, vapor, hidromasaje, masajes, venta de cosméticos y artículos para la higiene personal y no podrán vender bebidas alcohólicas.

Estos establecimientos deberán contar con botiquín de primeros auxilios, áreas de vestidores, casilleros y sanitarios por separado para hombres y mujeres; así como tener a la vista de las y los usuarios los documentos que certifiquen la capacitación del personal que efectúa los masajes o de los instructores para cada una de las actividades que ofrezcan y certificado de salud.

**Artículo 48.** Los establecimientos en que se preste el servicio de reparaciones mecánicas, eléctricas o electromecánicas, hojalatería, pintura; venta de autopartes nuevas para vehículos automotores; y los de aprovechamiento de vehículos usados deberán contar con:

- I. Dictamen de Giro, previo a la gestión de la Licencia de Funcionamiento.

Las instalaciones para los establecimientos referidos deberán contar con:

- a) Área para herramientas y refacciones;
- b) Área específica para cada tipo de servicio que se realice; y
- c) Por lo menos un servicio sanitario.

Por ningún motivo podrán reparar o estacionar los vehículos en la vía pública. Únicamente podrán prestar el servicio de pensión cuando lo autorice la Licencia de Funcionamiento.

Cuando utilicen lubricantes, solventes o combustibles deberán contar con un área y depósito para almacenarlos, teniendo estrictamente prohibido verterlos en el sistema de drenaje o en la vía pública.

**Artículo 49.** Los centros de educación del sistema escolarizado para obtener su Licencia de Funcionamiento, deberán cumplir con los requisitos del FUGE y presentar la siguiente documentación:

- I. Licencia de uso de suelo, Cédula Informativa de Zonificación, de construcción o constancia de regularización expedida por la autoridad competente, en la que conste que el inmueble podrá destinarse a esta actividad;
- II. Deberá acreditar que cuenta con las instalaciones, espacios para actividades cívicas o recreativas, mobiliario y equipo necesarios para prestar los servicios educativos de acuerdo al nivel, tipo y modalidad;



III. Que las instalaciones cuenten con sanitarios separados para hombres y mujeres

Se prohíbe utilizar las instalaciones como salón de fiestas para realizar tardecadas y bailes públicos, salvo que se trate de eventos en beneficio de la institución educativa o cuenten con el permiso temporal correspondiente emitido por la Dirección de Desarrollo económico.

**Artículo 50.** Los salones de fiesta, jardines o análogos tendrán como actividad la renta del local y la venta de servicios complementarios para la celebración de eventos y fiestas privadas mediante contrato y podrán contar con pista de baile y presentar música viva o grabada, podrán llevar a cabo la venta de bebidas alcohólicas debiendo contar para ello con el Dictamen de Giro.

En ningún caso se podrá cobrar por admisión individual o vender alimentos a la carta o bebidas alcohólicas al copeo.

Estos establecimientos deberán contar con cajones de estacionamiento suficientes de acuerdo a su aforo o en su defecto deberán tomar las medidas adecuadas para evitar ocupar la vía pública, podrán utilizar el servicio de acomodador de vehículos, debiendo además contar con estacionamiento alterno.

Los juegos que se instalen en los salones de fiestas infantiles, serán de materiales que garanticen la integridad física de los menores.

Estos establecimientos deberán contar con aditamentos o mecanismos que eviten que el ruido que produce la música cause molestias a los vecinos o transeúntes y que el volumen de los equipos de sonido no rebase los límites máximos permitidos de las Normas Oficiales Mexicanas en materia ambiental vigentes y demás disposiciones aplicables.

En estos establecimientos se podrán realizar espectáculos públicos, mediante el permiso temporal correspondiente; salvo en el caso de salones de fiestas infantiles.

**Artículo 51.** Los centros comerciales, restaurantes, hoteles, centros nocturnos, bares, cafeterías, teatros, cines y otros similares con servicio de estacionamiento al público, deberán tener tarifas preferenciales para los usuarios con comprobante de consumo durante las dos primeras horas de la prestación del servicio o un tiempo mayor. Asimismo deberán asignar un espacio cercano a los accesos y con iluminación para usuarios que utilicen otros medios de transporte como bicicletas o motocicletas y destinar al menos el diez por ciento de los cajones de estacionamiento en una área exclusiva para los trabajadores, por un tiempo igual a la duración de su jornada de trabajo.



Además, deberán permitir el estacionamiento de vehículos particulares en los que viajen personas con discapacidad en zonas de estacionamiento restringido y contar con libre acceso y facilidad de desplazamiento, mediante construcciones que cuenten con las especificaciones arquitectónicas apropiadas para personas con discapacidad.

## Capítulo II.

### De los Horarios

**Artículo 52.** Los establecimientos podrán permanecer abiertos y dar atención al público de las 06:00 a las 22:00 horas del día, de lunes a domingo; salvo las siguientes excepciones:

- I. De las 00:00 a las 24:00 horas las industrias establecidas en zonas, parques o corredores industriales;
- II. Cuando la industria esté colindando con un predio habitacional, centro educativo o centros de salud, deberá tomar las medidas en materia de ecología, protección civil y vialidad, para evitar molestias a los vecinos; en todo caso, el horario de esta industria lo determinará la Dirección.
- III. Los establecimientos mercantiles cuyo giro contemple la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas a envase abierto y/o al copeo para su consumo en el interior, se sujetarán a lo regulado por la Ley, Código Administrativo y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- IV. Las 24:00 horas de todos los días del año, hospitales, sanatorios, clínicas, consultorios médicos, farmacias y similares, funerarias, agencias de inhumaciones, comedores industriales, gasolineras, gasoneras, estacionamientos, pensiones de automóviles, hoteles, moteles, casas de huéspedes, laboratorios de análisis clínicos, centros radiológicos, florerías, capillas funerarias, servicio de grúas, sitios de taxis, servicios médicos y paramédicos y vulcanizadoras;
- V. Los minisúper y tiendas de autoservicio, podrán dar servicio las 24 horas, respetando los horarios establecidos en la Ley para la venta de bebidas alcohólicas;
- VI. De las 11:00 horas a la 3:00 del día siguiente, salas cinematográficas y horario permanente en teatros;
- VII. De las 6:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado y de 6:00 a 18:00 horas los domingos los baños públicos;



- VIII. De las 11:00 a las 20:30 horas de domingo a viernes y de 10:00 a 22:00 horas los sábados, los establecimientos con actividad económica preponderante de juegos electrónicos, electromecánicos o de videojuegos accionados por fichas, monedas o tarjetas. En el caso de que estos juegos funcionen como actividad complementaria a la actividad económica, los propietarios deberán sujetarse a este horario por cuanto hace al funcionamiento de los mismos;
- IX. De las 6:00 a las 20:00 horas los talleres mecánicos, de hojalatería y pintura y los establecimientos de lavado y engrasado;
- X. De las 11:00 a las 20:00 horas, tardeadas con fines lucrativos sin venta de bebidas alcohólicas; y
- XI. De las 18:00 a las 12:00 horas del día siguiente, los obradores.

Estos horarios se podrán restringir en días y horas, con motivo de actividades cívicas, emergencias sanitarias o por causas de fuerza mayor, previo acuerdo debidamente fundado y motivado que emita la Dirección en cumplimiento de disposiciones federales o estatales.

Estos horarios se deberán cumplir estrictamente, salvo en el caso que por escrito lo autorice la misma Dirección, tomando en cuenta la ubicación, actividad económica del establecimiento y que no se causen molestias a las y los vecinos.

Deberán respetar los horarios establecidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

## **Título Quinto**

### **De los Establecimientos Industriales**

#### **Capítulo Único.**

#### **Funcionamiento de los establecimientos industriales.**

**Artículo 53.** Las industrias que se instalen en el Municipio, deberán cumplir con las obligaciones señaladas en este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Deberán presentar copia de los documentos, dictámenes o autorizaciones expedidos por las autoridades federales o estatales, cuando lo solicite la autoridad municipal.



**Artículo 54.** Los establecimientos industriales no podrán realizar actividades distintas de las autorizadas en su Licencia de Funcionamiento.

Estos establecimientos deberán mantener sus bardas y fachadas limpias, pintadas y libres de publicidad, salvo para publicitar sus productos, razón o denominación social.

### Título Sexto.

### De las bajas de Licencias de Funcionamiento de las Unidades Económicas

### Capítulo Único.

### De las bajas.

**Artículo 55.** Los propietarios de unidades económicas que cierren sus negociaciones, tendrán que dar la baja de su Licencia de Funcionamiento dentro de los siguientes 10 días naturales posteriores a que se dé el hecho, a través de un escrito libre, anexando:

- I. La Licencia de Funcionamiento en original o copia certificada;
- II. Identificación oficial vigente del titular y/o representante Legal;
- III. En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y del poder del representante legal;
- IV. En caso de que el trámite lo realice un tercero:
  - a. Carta poder dirigida a la o el Titular de la Dirección; y
  - b. Identificación oficial de la o el otorgante y de la o el aceptante;

**Artículo 56.** Las y los propietarios de inmuebles o poseedores podrán realizar las bajas de las negociaciones que se hayan instalado en su propiedad a través de un escrito libre dirigido a la Dirección anexando:

- I. Identificación oficial vigente de la o el propietario y/o representante Legal; y
- II. Acreditar la posesión jurídica del inmueble, presentando cualquiera de los siguientes documentos:
  - a. Escritura Pública;
  - b. Pago de impuesto predial a nombre del propietario
  - c. Adjudicación Testamentaria;
  - d. Contrato de Compra Venta Notariado;
  - e. Adjudicación Judicial;



- III. En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y del poder del representante legal:
- IV. En caso de que el trámite lo realice un tercero:
  - a. Carta poder dirigida a la Titular de la Dirección; y
  - b. Identificación oficial de la o el otorgante y de la o el aceptante;

### **Título Séptimo**

#### **De los Permisos Temporales de Funcionamiento para Espectáculos Públicos**

##### **Capítulo Único.**

##### **De los Permisos.**

**Artículo 57.** Todos los espectáculos públicos con fines de lucro, para su realización deberán contar con un permiso temporal expedido por la Dirección, el cual se emitirá en términos de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; el interesado deberá solicitarlo por escrito cuando menos con diez días hábiles de anticipación a la fecha de celebración y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Contar con las medidas y personal de seguridad en su caso, para procurar garantizar el orden público, la paz social y la integridad física de las y los asistentes, así como evitar que se obstruya el acceso al domicilio de las y los vecinos y garantizar que no causen daños a terceros;
- II. Contar con sanitarios o letrinas para hombres y mujeres, suficientes para los asistentes al evento;
- III. Abstenerse de utilizar sin autorización la energía eléctrica del alumbrado público y en todo caso acreditar la fuente de energía que habrá de utilizar;
- IV. Presentar en su caso, a la Dirección General, en conjunto con la Tesorería Municipal, el total del boletaje para su autorización;
- V. Sujetarse al horario autorizado en el permiso temporal correspondiente;
- VI. Garantizar mediante depósito administrativo el pago del impuesto sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos;



- VII. Mantener el volumen del sonido de los equipos o aparatos reproductores de música dentro de los límites máximos permitidos en la Norma Oficial Mexicana y legislación aplicables;
- VIII. Contar por escrito con la autorización correspondiente para ocupar el espacio o predio destinado al espectáculo;
- IX. Deberá presentar, en su caso, el Dictamen de Viabilidad, expedido por la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil así mismo, dicha autoridad llevará a cabo la supervisión del evento a efecto de que este se lleve en términos del dictamen, y en caso de no cumplirlo se suspenderá el evento; y
- X. Quien solicite el permiso temporal está obligado a que, durante la presentación del espectáculo, esté presente un médico titulado que cuente con el equipo para prestar primeros auxilios y cuando a juicio de la autoridad municipal se requiera, contar con el servicio de ambulancia.

Cuando teniendo el permiso temporal no se cumpla con las especificaciones del evento en él autorizadas, la autoridad deberá suspender el evento.

En los bailes, la venta y consumo de bebidas alcohólicas solo se permitirá si se cuenta con el Dictamen de Giro que en su caso se requiera y si está previamente autorizada en el permiso temporal correspondiente.

**Artículo 58.** Los circos para su instalación y funcionamiento deberán contar con el permiso temporal y cumplir con los requisitos que establece en el artículo anterior, además de los siguientes:

- I. Se deberán instalar en lugares abiertos de fácil acceso, excepto en módulos, centros deportivos y/o espacios públicos destinados a la práctica del deporte, para personas y vehículos y no deberán ocasionar problemas de tránsito vehicular;
- II. Antes de funcionar deberán presentar su Dictamen de Viabilidad emitido por la Dirección de Seguridad Ciudadana y Protección Civil;
- III. Mantener el volumen del sonido de los equipos o aparatos reproductores de música dentro de los límites máximos permitidos en la Norma Oficial Mexicana que resulten aplicables en materia ambiental vigente, evitando afectar a los vecinos; y
- IV. Se deberán contemplar espacios preferenciales para personas con discapacidad.



Queda estrictamente prohibido utilizar las instalaciones para celebrar espectáculos de otra naturaleza, así como la venta o consumo de bebidas alcohólicas.

**Artículo 59.** En los establecimientos en que se presenten espectáculos de box, lucha libre, artes marciales, charreadas, corridas de toros, jaripeos, la venta de bebidas alcohólicas deberá estar expresamente otorgada en el permiso temporal de funcionamiento y deberá contar con el Dictamen de Giro, que para este caso se requiera. En ningún caso se podrán servir dichas bebidas en envases de vidrio o metálicos.

Quien solicite el permiso temporal está obligado a que durante la presentación del espectáculo se encuentre presente personal capacitado y equipo para prestar primeros auxilios y cuando a juicio de la autoridad municipal se requiera contar con el servicio de ambulancia; además de cumplir con los requisitos del artículo 51 del presente Reglamento.

En todos los casos, el espectáculo deberá cumplir con los requisitos de la reglamentación especial correspondiente y cuando ésta no se respete se podrá suspender la función.

**Artículo 60.** Los stands, módulos y otros similares que se instalen en las plazas o centros comerciales donde se expendan, ofrezcan o exhiban productos o servicios para su venta o promoción, para su funcionamiento requerirán de permiso temporal y además deben mantener el volumen del sonido de los equipos o aparatos reproductores de música dentro de los límites máximos permitidos en la Norma Oficial Mexicana que resulte aplicable, evitando afectar a los vecinos.

**Artículo 61.** A la solicitud por escrito de un permiso temporal para la instalación de juegos mecánicos y electromecánicos de ferias que se instalen con motivo de las celebraciones cívicas o religiosas, se deberá acompañar la siguiente documentación:

- I. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros; y
- II. El contrato o factura que acredite que cuenta con servicios sanitarios.

Cuando no se cumplan estos requisitos, la autoridad municipal podrá negar el permiso temporal de funcionamiento.

La instalación de juegos mecánicos y electromecánicos deberá contar con una protección perimetral y guardar una distancia que garantice la seguridad de las y los usuarios. No se permitirán juegos de destreza ni que se crucen apuestas.

**Artículo 62.** En todos los espectáculos públicos queda estrictamente prohibida la reventa de boletos.



Los infractores a esta disposición serán acreedores a una sanción económica equivalente a 50 veces la UMA y se pondrán a disposición del Oficial Calificador. Asimismo serán sancionados los establecimientos o la titular o titular del permiso temporal cuando sea sorprendido propiciando la reventa.

**Artículo 63.** Las y los titulares de la Licencia de Funcionamiento o del permiso temporal que exploten espectáculos públicos, deberán solicitar a la Jefatura de Vía Pública, el permiso para distribuir y fijar la publicidad impresa en la vía pública, atendiendo a lo dispuesto en el permiso correspondiente. Una vez concluido el evento, la publicidad deberá ser retirada por el permisionario dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.

**Artículo 64.** Cuando se suspenda una función por causa de fuerza mayor, la empresa que explota una sala o local de espectáculos públicos, deberá notificarlo a la Dirección en un plazo no mayor de veinticuatro horas; asimismo, deberá dar a conocer de manera inmediata al público el hecho.

## Título Octavo

### De las verificaciones

#### Capítulo único.

#### Verificaciones

**Artículo 65.** Será competente para ordenar las verificaciones a un establecimiento, la o el Director de Desarrollo Económico conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos.

**Artículo 66.** Con anterioridad al acuerdo de inicio de procedimiento, la autoridad podrá abrir un periodo de información previa, con el fin de conocer las circunstancias del caso en concreto y estar en posibilidad de determinar la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

**Artículo 67.** Las y los verificadores se encuentran obligados a ajustarse a las reglas que refiere el artículo 128 del Código de Procedimientos.

**Artículo 68.** La finalidad de las verificaciones, son el comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales, y en caso de que no se cumplan, se deben a través de resolución administrativa imponer sanciones o llegar a un convenio entre la Dirección y el particular.



**Artículo 69.** La Dirección, en la tramitación de un procedimiento, se auxiliará del personal de las dependencias involucradas en cada caso, para la obtención de informes, declaraciones y documentos.

## Título Noveno

### De las Medidas de Seguridad y Sanciones.

#### Capítulo I.

##### Medidas de Seguridad.

**Artículo 70.** Las medidas de seguridad son resoluciones provisionales de inmediata ejecución y carácter urgente que constituyen un instrumento para salvaguardar el interés público, prevenir daños a la salud de las personas o a sus bienes, las que podrán ejecutarse en cualquier momento a partir del presunto incumplimiento de alguna de las obligaciones a las que se encuentra sujeta la actividad comercial, que dispongan las normas jurídicas aplicables, y durarán todo el tiempo en que persistan las causas que las motivaron, pudiendo ejecutarse más de una cuando las circunstancias lo exijan, y consisten en:

- I. Suspensión de la actividad económica;
- II. Cualquier otra acción o medida que a juicio de la autoridad tienda a evitar daños a las personas, bienes, así como proteger la salud de la población; Y
- III. Las previstas en otros ordenamientos.

Se deberán prestar todas las facilidades para la ejecución de las medidas de seguridad, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que puedan incurrir por oponerse a las mismas.

En los casos en que por la gravedad de las circunstancias se ponga en peligro el interés general, esta medida podrá imponerse aun cuando no se hubiese notificado el procedimiento o el inicio del procedimiento de verificación, debiendo ordenar la notificación al día hábil siguiente en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Artículo 71.** El titular de la Licencia de Funcionamiento será responsable directo por las infracciones a las normas contenidas en este Reglamento; así como por las que cometan sus empleados o dependientes.



## Capítulo II.

### Sanciones.

**Artículo 72.** Son sanciones administrativas:

- I. Amonestación.
- II. Amonestación con apercibimiento.
- III. Multa.
- IV. Clausura temporal o definitiva, parcial o total.
- V. Arresto hasta por treinta y seis horas.
- VI. Suspensión del permiso.
- VII. Revocación o cancelación de los permisos y licencias otorgadas.

**Artículo 73.** Las sanciones administrativas se impondrán en términos de lo dispuesto por el Título Tercero, Capítulo II de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

## Título Décimo

### De los Medios de Defensa

#### Capítulo único.

#### Los Medios de Defensa

**Artículo 74.** Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten o ejecuten las autoridades municipales en aplicación del presente Reglamento, las o los particulares afectados tendrán la opción de interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad ante el Síndico Municipal o el Juicio Administrativo, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México; conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.



2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Tultitlán  
2019 - 2021



## TRANSITORIOS

**Primero.** Se abroga el Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, publicado en la Gaceta Municipal 91 volumen 5 del 10 de junio del 2020.

**Segundo.** Publíquese este Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, en el periódico oficial Gaceta Municipal.

**Tercero.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial "Gaceta Municipal" del Municipio de Tultitlán, Estado de México.

**Cuarto.** A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, la Dirección tiene un plazo máximo de treinta días hábiles para emitir el Formato Único de Gestión Empresarial.

Aprobado en la Centésima Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, a los tres días del mes de marzo del año dos mil veintiuno.

Aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tultitlán el día 25 de febrero del 2021.

APROBACIÓN: 03 de marzo de 2021.

PROMULGACIÓN: 03 de marzo de 2021.

PUBLICACIÓN: 03 de marzo de 2021.

VIGENCIA: 04 de marzo de 2021.